

2024년 청년연계 K디자인 파워업 사업

기업대상 안내자료

배포기준 : 2024.4.9

한국디자인진흥원
인재육성실 미래일자리팀



*본 자료에 포함된 내용 및 일정은 변경 가능합니다.

목차

I. 기관 및 사업소개	04
II. 사업 참여 실무안내	11
III. 인턴십 사이트 사용법	29
FAQ	35

2024 청년연계 K디자인 파워업 사업

I. 기관 및 사업소개

1. 한국디자인진흥원 소개

한국디자인진흥원은 국가주도 디자인 혁신기관으로 디자인을 통해 한국 산업의 경쟁력을 강화하고 국민 삶의 질 증진을 목적으로 하는 산업통상자원부 산하 비영리조직입니다.

설립근거 산업디자인진흥법(법률 제12928호) 제11조

설립연도 1970

주요업무

- 윤리경영·조직혁신
- 디자인인력양성·교육
- 디자인연구·정책개발
- 디자인문화 확산·해외시장 진출
- 기업지원·창업육성
- 서비스디자인·제조혁신
- 플랫폼 구축·정보제공



2. 인재육성실 주요사업

국내외
인턴지원

- 청년연계 K디자인 파워업
 - 해외인턴지원사업
- <https://intern.kidp.or.kr/>

재직자
디자인실무
교육과정

- 국가인적자원개발컨소시엄
- <https://www.kidp.or.kr>

대학(원)
교육과정
운영지원

- 신기술분야 융합디자인 전문인력양성
- 디자인주도 다학제 교육과정지원
- 세계일류 디자이너 양성 사업

3. 청년연계 K디자인 파워업 사업

추진목적

미취업 청년 디자이너를 대상으로 경력형성의 기회를 제공하여 청년 실업을 완화하고
중소·중견기업의 인력난 해소를 위해 2022년부터 추진 중

기대효과



디자인 전공 대학(원) 졸업(예정)자 대상 청년
일자리 창출 및 미취업자의 현장 경험을 통한
실무 역량 강화



우수 청년 디자이너 고용을 통한 중소·중견
기업의 제품·시각 디자인 및 디자인 기획
경쟁력 확보

3. 청년연계 K디자인 파워업 사업

지원대상

기업

청년 디자이너 채용 희망 디자인 전문기업* 또는
고용보험 피보험자수 5인 이상의 중소기업

* 산업디자인전문회사 신고요령 제2조1항에 해당하는 기업

청년

만 19세 이상 34세 이하로 디자인 전공 대학(원) 졸업(예정)자,
디자인 특성화 고등학교 졸업자

* 청년디자이너 참가자격 참조

3. 청년연계 K디자인 파워업 사업

청년 디자이너 기준

최종학력	세부기준
대학원	디자인 관련학과 졸업자 및 졸업예정자
학사	4년제 대학의 디자인 관련학과 졸업자 및 졸업예정자
전문학사	전문대학의 디자인 관련학과 졸업자 및 졸업예정자
고등학교	특성화고등학교, 특수목적고등학교, 자율고등학교의 디자인 관련학과 졸업자
비전공자	'산업디자인전문회사 신고요령' 제2조3항 2.호 나. 다. 에 해당 하는 자 또는디자인 산업기사, 기사 자격소지자

지원 제외 대상

- 현재 취업 중인 자 (다음 각 호는 취업 중인 자로 간주)
 - 고용보험에 가입 중인 자 (주 15시간 미만의 단시간근로자 제외)
 - 계약직 등의 형태로 재직 중인 자
 - 세법에 따라 사업자등록을 한 자 (단, 사업자등록을 한 경우라도 휴업신고를 하는 등 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우는 제외)
- 유사 인턴사업에 참여하여 정부부처 또는 지방자치단체로부터 인건비를 지원 받는 자
- 사업주(법인의 경우 대표이사)의 배우자, 4촌 이내의 혈족·인척 관계에 있는 자
- 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인
- **동일 사업주 또는 관련 사업주가 6개월 이내에 재고용한 자**
- 지원 연도 중 3회를 초과하여 반복 참여한 자
- 동일 사업장에서 청년연계 K디자인 파워업 사업에 참여하여 인건비를 지원받은 이력이 있는 자

3. 청년연계 K디자인 파워업 사업

지원금 기준

인턴 디자이너 1인당 최대 월 2,060,740원*을 5개월 이내 지원

* 정부 공시 2024년 최저임금 적용(예산 소진 시 까지)

기업 유형	월 정부지원금 지급액
디자인 전문기업	2,060,740원 (최저임금의 100%)
중소·중견기업	1,648,592원 (최저임금의 80%)

** 정부지원금은 기본급여, 월 퇴직급여총당금, 월 사회보험료(개인부담금) 등을 포함한 금액으로 인턴 디자이너가 수령하는 실제 금액과 상이할 수 있음

매칭(구인)방식

구분	방법
KIDP 인턴십 사이트	디자인 인턴십 사이트 내 기업의 인턴십 채용 공고 게시 → 청년 참여자 지원 → 기업 별 채용 전형 실시 → KIDP 승인심사 신청 → 매칭완료
외부자율구인	외부 사이트 등을 통해 청년 디자이너 별도 모집 → KIDP 승인심사 신청 → 매칭완료

3. 청년연계 K디자인 파워업 사업

참여우수 사례

2023년 참여 기업 ‘알파브라더스’

[참조: 2023 성과사례집]

<https://www.designdb.com/?menuno=790&bsno=31278&siten0=15&act=view&ztag=r00ABXQAOtXjYwxsIHR5cGU9ImJvYXJkIiBubz0iNTkxliBza2luPSJwaG90b19iYnFmMjA0OSI%2BPC9jYVwxsPg%3D%3D>

한국일보

‘맞춤형 취업 지원’ 기업도 신입도 웃었다

2023년 12월 18일 월요일 A16면 경제

한국디자인진흥원 사업 호응

기업 수요 맞는 청년 인재 찾아
업체에 소개 후 임금 일부 지원
해외인턴 지원, 현지 취업 성과
“지원 인턴 상당수 정규직 전환”
스타트업 “인재 선발 부담 덜어”

서울 강서구 동촌동에 등지를 틈스
타트업 알파브라더스는 “디자인 구독”
이란 새로운 서비스로 대박을 터뜨렸
다. 제품 로고, 포스터 등 디자인 의뢰
건마다 기업과 디자인 의주업체가 계약
을 맺었던 업계 관행을 넘어 “정기 구독
료”를 낸 기간만 서비스 제공한다.
기업은 프로젝트마다 필요한 디자인
이름 새로 뽑을 필요가 없고 추가 비용
없이도 디자인 수정 요청을 할 수 있다.
2018년 두 디자이너가 만든 회사는 올
해 직원이 100명(디자인이 30명)이 될
만큼 급성장했다.

그런데도 실력 있는 디자이너를 제때
뽑지 못하는 건 늘 아쉽다. 13일 만난
권태인 이사는 “인턴 세너 명을 뽑아 정
규직 전환에 실패하면 수개월 부자연
근직 못하면 원이 ‘비용’ 처리되고 새
인턴을 뽑아야 한다”며 “역량 있는 디
자이너 뽑는 방법을 찾던 중 한국디자
인진흥원의 취업 지원 사업을 알게 됐
다”고 말했다.

이 회사가 신청한 사업은 디자인을
전공한 청년의 인건비 일부(최장 6개



한국일보(오른쪽) 알파브라더스 이사와 신입 디자이너 우용훈씨가 13일 서울 강서구 사무실에서 인
문서영 인턴디자

월, 최저 임금)를 지원하는 ‘청년연계 K
디자인 파워업’ 이사업 대상 회사로 뽑
혀 7월 인턴 두 명을 채용했고 이를 모
두 10월 정규직이 됐다. 그중 한 명인
디자이너 우용훈씨는 “대학 졸업 후 영
쇼플랜에서 6, 7개월 일하다가 이직했다”
며 “성장하는 스타트업에서 많은 걸 보
고 배울 수 있어 좋다”고 말했다. 지원
금 덕분에 회사는 우씨의 짧은 사회 경
력을 모두 인정할 임금을 제시해 그를
스카우트했다. 권 이사는 “포드플레이
만으로는 디자이너가 어떤 성과를 낼
지 알 수 없어 지원자가 원하는 임금을
선뜻 주기 부담스럽다”며 “지원 사업이
있으면 인재를 더 적극적으로 뽑을 수
있다”고 말했다.

국내 디자인전문 졸업자가 한 해 평
균 2만 명에 달하지만 디자인 업계는

구인난을 호소한다. 반대로 졸업생 10
명 중 3, 4명은 취업에 실패한다(디자인
전공 취업률 64.5%). 디자인 부서를 따
로 두는 기업의 디자이너 고용 규모는
2021년 기준 평균 5.32명, 디자인 전문
업체(외주업체)의 평균은 이보다 더 적
은 2.54명에 그친다.

산업통상자원부와 디자인진흥원은
이런 현장 요구에 맞춰 맞춤형 인재를 만
드는 다양한 알파브라더스 사업을 추진했다.
19~34세 청년 디자이너의 인건비를 지원
하는 ‘청년연계 K디자인파워업’과 기업
수요에 맞는 인재를 찾아 업체에 소개하
고 임금 지원을 지원하는 ‘제조·기업 디자
인인턴지원사업’, 해외 기업과 국내 청년
디자이너를 이어주고 취업 기회를 돕는
‘해외인턴지원사업’ 등이다.

지원 후 고용 유지 실적도 높다. ‘청년

연계 K디자인파워업’은 지난해 인턴 디
자이너 307명의 인건비를 지원했고 이
중 65.2%가 지원 종료 후에도 고용을
유지하고 그중 90.5%가 정규직으로
전환했다(2022년 성과조사 응답기업).
올해도 인턴 302명 인건비를 지원했고
이 중 94명이 사업 종료 전 정규직으로
채용됐다(11월 30일 기준). 해외인턴지
원사업은 지난해와 올해 각각 100명을
지원해 이 중 37명, 66명이 현지 인턴 취
업에 성공했다.

새내기 디자이너 김문영, 고승희씨는
지난해 해외인턴지원사업을 통해 ‘꿈의
무대’ 미국 뉴욕에 진출했다. 진흥원의
지원 사업이 해외에 알려지면서 한국의
신입 디자이너 면접에 나선 외국 기업이
2021년 47개→22년 51개→23년 59개
로 늘었고 두 사람은 미국 화장품회사
‘KISS’에 취업해 인턴 1년을 거쳐 정규
직 전환을 앞두고 있다.

비지 신청을 위해 잠시 한국에 온 김
씨는 “졸업 후 반년 정도 취업을 준비하
다 진흥원 지원 사업을 알게 돼 해외 취업
에 성공했다”며 “인턴이라도 프로젝트
를 아람 기쁨을 얻을 수 있어 디자이너로
존중받고 있다는 인상을 받았다”고 말
했다. 윤상훈 디자인진흥원 원장은 “현
장에 바로 투입 가능한 실무 디자이너
는 한 기업의 디자인 역량을 끌어올리는
데 큰 영향을 주는 만큼 디자이너와 기업
모두의 경쟁력을 높이기 위해 실무 경험
을 제공하는 디자인 지원을 강화해야 할
방향”이라고 밝혔다. 이윤주 기자

2024 청년연계 K디자인 파워업 사업

II.사업 참여 실무안내

1. 운영사항
2. 사업운영 절차
3. 기업-청년 매칭 심사요청
4. 협약체결
5. 지원금 신청
6. 교육 및 현장점검
7. 사업 결과보고

1. 운영사항 안내

가. 필수사항

공고문, 사업운영지침에 따름

- 사업의 신청, 협약, 지원금 지원에 관한 사항은 공고문과 사업운영지침에 근거하여 신청 및 집행해야 함

근로기준법

- 최저임금, 4대보험, 연차 및 각종 수당 등 근로기준법에 반하지 않는 범위에서 사업규정 및 기업 자체 규정에 따름

변경사실 통보 의무

- 고용관련 변경사항 발생 시 10일 이내 주관기관에 공문 제출 필요
- 기타 기업의 주요정보(대표자, 기업명, 주소 등) 변동 시 인턴십 사이트 정보수정 및 공문 통보

1. 운영사항 안내

나. 근로환경

근로환경

- 채용 시 근무지 및 근무장소 사전 안내 필수
- 주40시간 이하 근로일 경우 지원금 조정, 전면재택 등 지양
- 최소 주 30시간이상 근무 필수

연차

근로기준법을 준수하는 범위 내에서 기업 자체규정에 따름

근로기준법 제 60조(연차 유급휴가)
② 사용자는 계속하여 근로한 기간이 1년 미만인 근로자 또는 1년간 80퍼센트 미만 출근한 근로자에게 1개월 개근 시 1일의 유급휴가를 주어야 한다. <개정 2012. 2. 1.>

필수 지원사항

- 근무지 내 지정 좌석, 필요 기자재(컴퓨터, 노트북)
- 직무수행에 필요한 기본 디자인용 프로그램 등

배치부서 및 직무

- 디자인 외의 업무 및 직무 부여 금지
- 디자인부서, 기획 및 개발부서 배치 권장
- 부서가 별도로 없을 경우 업무에 대한 훈련지원 사수 지정
- 기업별 근무시간, 업무에 대한 자체 오리엔테이션 및 교육 필수

1. 운영사항 안내

다. 기타사항

현장점검 실시

- 주관기관(한국디자인진흥원)의 현장점검에 보고서 제출, 대표자 (담당자) 및 인턴이 면담에 응할 수 있도록 협조

사업결과보고

- 지원 종료 월 인턴의 지속고용여부 증빙(사업장 가입자 명부) 및 정규직 전환 시 정규직계약서 제출 의무

교육참여

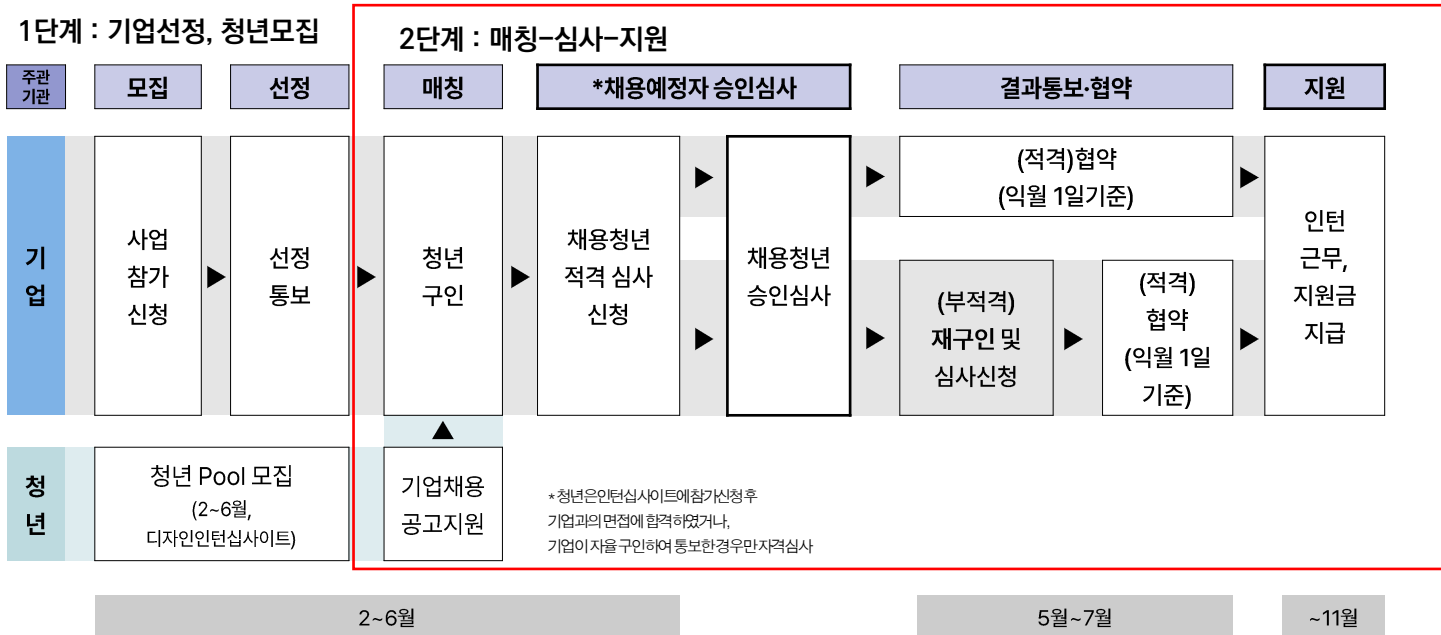
- 참여기업은 주관기관에서 동 사업과 관련하여 진행하는 사업 오리엔테이션, 법정의무교육, 디자인직무교육에 기업담당자 및 인턴이 참여할 수 있도록 협조

성과조사

-참여기업 및 참여 청년 디자이너는 사업참여 성과 조사를 위한 설문조사 및 인터뷰에 협조

2. 사업운영 절차

가. 전체 프로세스



2. 사업운영 절차

나. 매칭(구인)방법 및 기간

실시방법

구분	방법
KIDP 인턴십 사이트	디자인 인턴십 사이트 내 기업의 인턴십 게시 → 청년 참여자 지원 → 기업 별 채용 전형 실시 → KIDP 승인심사 신청(서류제출 intem@kidp.or.kr) → 매칭완료
외부자율구인	외부 사이트 등을 통해 청년 디자이너 별도 모집 → KIDP 승인심사 신청(서류제출 intem@kidp.or.kr) → 매칭완료

실시기간

- 선정기업 : (1차) 선정통보일 ~ 5.22(수), (2차) ~ 매칭 완료까지 상시
- 후보기업 : 6월부터 ~ 매칭 완료까지 상시

* 후보기업은 참여 우선순위가 없습니다. 예산소진 시 까지 심사신청 및 승인을 완료한 기업 선착순으로 지원합니다.

** 후보기업 대상 가장 빠른 협약 : 승인심사 6.19마감 전 신청 완료 시 3차 협약에 참여가능

2. 사업운영 절차

다. 주요일정

구분	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
대상기업	선정기업만 참여가능		선정기업(매칭 미실시 기업) 및 후보기업 동시 참여 - 예산소진 시 까지, 매칭완료 기업 선착순 지원 (매월 1일자 협약)					
매칭(구인)	KIDP 인턴십 사이트 또는 외부자율 구인							
승인심사신청 * 매월 셋째주 수요일 예정	~4.19 마감 (1차 협약 대상)	4.20~5.22 마감 (2차 협약 대상)	5.23~6.19 마감 (3차 협약 대상)	6.20~7.19 마감 (4차 협약 대상)	7.20~8.21 마감 (5차 협약 대상)	8.22~9.20 마감 (6차 협약 대상)	9.21~10.23 마감 (7차 협약 대상)	
승인심사 (KIDP 운영)	매월 넷째주 수요일 예정							
협약일	(1차 협약) 5.1~9.31, 5개월							
	선정기업 단독운영		(2차 협약) 6.1~10.31, 5개월					
			심사신청 5.23~6.19	(3차 협약) 7.1~11.30, 5개월				
			6.20~7.19	(4차 협약) 8.1~11.30, 4개월		7.20~8.21		
					(5차 협약) 9.1~11.30, 3개월		8.22~9.20	
		선착순 지원기간 (매칭 미실시 선정기업 및 후보기업 통합운영)					(6차 협약) 10.1~11.30, 2개월	(7차 협약) 11.1~11.30 17일
지원금신청 (해당기업)	급여지급 후 1개월 단위 신청 (매월 15일 이전 관련 서류제출) * 미신청 지원금 지급제외 가능							

2. 사업운영 절차

라. 주요사항

지원금 지급대상기간 산정기준

- 협약일 ~ 계약서 상 인턴채용기간 종료일, 최대 5개월 (협약이전 채용기간 소급하여 지원하지 않음)

심사신청 (매월 실시)

- 매월 별도 마감일까지 채용예정자에 대한 승인심사신청 시(이메일 신청 intern@kidp.or.kr)
* 예시) 4.19일까지 승인심사신청을 완료한 기업을 대상으로 승인심사운영(KIDP) 후 승인기업은 5.1일자로 협약(인턴 근로실시)

협약일(실제 근로시작일과 동일)

- 채용예정자에 대해 KIDP 승인을 득한 기업을 대상으로 익월 1일자 협약

인턴 교육 및 기업 현장점검 (추후 일정 안내)

- 인턴직무교육(필수): 디자인 직무 분야별 온라인 교육
- 법정의무교육(필수): 기업 자체 교육 증빙 또는 KIDP 온라인 교육 참석
- 현장점검(기업별 상이): 점검표 작성 및 제출(필수), 현장점검(실사)

3. 기업-청년 매칭 심사요청

가. 신청 시 제출서류

구분	서류목록	
KIDP 인턴십 사이트	<p>[기업 제출서류] * 서류제출 intem@kidp.or.kr</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정자 통보서(서식 2-1) 2. 채용예정자 적격여부 확인서(서식 2-2) 3. 근로계약서 서식 <p>* 지원자들은 최대 3개 기업에 동시지원이 가능하므로, 기업은 최종합격자 선정 시 구두 확인 요망</p>	
외부자율구인	<p>[기업 제출서류]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용예정자 통보서(서식 2-1) 2. 채용예정자 적격여부 확인서(서식 2-2) 3. 근로계약서 서식 4. 청년준비서류 일체 (1)~(7) <p>* 서류제출 intem@kidp.or.kr</p>	<p>[청년 준비서류] * 청년에게 안내 필요</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 이력서 (2) 포트폴리오 (3) 최종 학력(경력) 증명서 (4) 고용·산재보험 자격이력 내역서 (5) 개인정보수집동의서(서식 3-1) (6) 사업 관련 주요 안내사항 동의서(서식 3-2) (7) 사업자등록사실여부 증명서

3. 기업-청년 매칭 심사요청

나. 심의완료 후 절차

구분	신청방법	
심의결과 통보	KIDP 심의평가(매월 넷째주 수요일 예정) 완료 결과 통보	
채용결과 등록	인턴십 사이트 활용기업	외부자율구인 기업
	인턴십 사이트 내 채용결과 상태 변경 [My Menu]-[인턴십지원자 보기]	1단계 : 채용확정자 인턴십 사이트 등록 2단계 : 신청서 작성 및 필수서류 업로드 참고 ① [외부자율구인] 선택 필수 참고 ② [입사예정 기업명] 선택

4. 협약체결 ※ KIDP 승인심사 완료 후 대상기업 체결

1단계. 청년 디자이너와 인턴 근로계약

- 인턴 근로기간, 정규전환 여부(가/부) 및 정규전환 예정 시 방법 명시
- 4대 보험 가입 필수(지원금은 4대보험 개인부담금을 포함, 회사부담금으로는 사용불가)
- 초과 근무 시 수당 지급 (단, 지원금은 월 기본급여만 산정가능)
- [참고]표준근로계약서를 참고하되, 기업 자체서식 활용가능

2단계. KIDP-지원기업 협약 : 온라인 협약서 수령, 서명

- 전자서명 서비스 이용, 협약서 수령 이메일주소 확인 필수(신청시 기재한 담당자 이메일)
- 법인사업자 : 채용예정자 통보서, 인감증명서 및 청년계약서 첨부 날인
- 개인사업자 : 채용예정자 통보서, 청년계약서 첨부하여 개인인증 서명/날인
- [서식3] 사업 지원 표준 협약서

5. 지원금 신청

- ※ 1개월 단위 신청만 가능
- 신청누락 시 해당월 지원금 지급제외 가능

신청기간(매월 실시, 1개월 단위 신청)

- 청년에 해당 월 임금 지급 후 신청서류 등록
- 제출서류를 관리자 확인 및 승인완료 후 지원금 지급

구비서류

- 기업명의 통장사본(최초 1회 신청 시 제출)
- [서식5] 『청년연계 K디자인 파워업』 지원금 지급 신청서(청년서명필수)
- 대상 청년에 급여 지급한 증빙(계좌이체증빙)
- 4대보험 사업장가입자명부(해당청년 포함)

서류 등록방법

국내기업회원 로그인 - [마이메뉴] - [지원금 신청하기]
지급 대상 월 서류 첨부 후 등록

5. 지원금 신청

- ※ 1개월 단위 신청만 가능
- 신청누락 시 해당월 지원금 지급제외 가능

월별 신청금액 산정방법 (원단위 이하 절사)

- 지원금 산정대상 기간 : 협약일부터 최대 5개월까지 (11.30 종료)
- 지원금 산정기준 (매달 1일~말일, 2024년 최저임금 기준, 주 40시간 기준)
 - 2,060,740원 x 주 근무시수/주 40시간 x 지원비율 (전문회사100%, 중소·중견기업 80%)
 - 주 40시간 이하 근무 시 해당 근무 시수에 따라 지원금 조정

2024년 기준	디자인 전문기업 (100%)	중소·중견기업 (80%)
주 40시간	2,060,740원	1,648,592원
주 35시간	1,803,148원	1,442,518원
주 30시간 *최소기준	1,545,555원	1,236,444원

- 일할계산

- $\text{협약금액} \div \text{해당월의 총 일수} \times \text{지원대상일수(주말포함)}$

※ 지원금 산정 기준(근무 시수 등)은 협약서에 따르며 기업에서 임의조정 불가함
 - 변경 필요 시 주관기관에 변경요청 및 승인 절차 필수 실시

6. 교육 및 현장점검

가. 인턴 교육

법정의무 교육 및 역량강화 교육

- 청년 디자이너에 대한 사업장 법정의무교육 실시 필수
(성희롱 예방교육, 직장 내 괴롭힘 방지교육)
- 기업 자체 교육 불가시, 한국디자인진흥원 제공
법정의무교육 참여 필수(온라인 러닝 플랫폼, 추후 안내)
- * 디자인씽킹, UI/UX, 제품 등 온라인 실시간 교육 예정

※ 3회 이상 참여 청년 디자이너에게 디자인코리아 2024 모바일 입장권 전송

6. 교육 및 현장점검

나. 현장점검

운영상황 점검표 제출 (제출시기 별도 공지)

- 참여기업은 지침 [서식6] 참가기업 운영상황 점검표 제출(kpowerup@kidp.or.kr)
- * 메일제목 : [운영상황 점검표] 기업명
- ** 점검표 내 1. 참가기업 정보, 2. 운영현황 작성 후 서명하여 제출

현장점검 (실시시기 별도 공지)

- 현장실사 (주관기관 담당자 및 외부위원)
- 대상기업 현장점검 후 근로환경 및 지원요건 부적격 시 참여중단 조치
- * 현장점검 대상 통보 및 현장점검 세부 일정은 점검표 수합 후 재공지

6. 교육 및 현장점검

나. 현장점검 (예시)

- 기업 및 청년 디자이너 컨설팅
- 운영상황 점검표 제출
- 운영현황 및 근무환경 실사



『청년연계 K디자인 파워업』 참가기업 운영상황 점검표			
1. 참가기업 정보			
기업명	(주) [REDACTED]	기업구분	<input type="checkbox"/> 디자인전문기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 중견기업
대표자명	[REDACTED]	고용보형사업관리번호	[REDACTED]
사업자등록번호 (법인등록번호)	[REDACTED]	사업장소재지	[REDACTED]
소재지	[REDACTED]		
홈페이지	https://[REDACTED]		
업종	전문디자인, SW개발급	피보합자수	8명
전화번호	[REDACTED]	팩스번호	[REDACTED]
운영현황	【관리책임자】 직위 : 대표이사 성명 : 전영하 【배치부서명】 디자인 【디자인인턴십사업 참여인원】 1명		
2. 운영현황			
제품예정인원 (A=B+E)	채용인원 (B=C+D)	잔여인원 (E)	정규직 채용 및 전환
명	1명	1명	명
근무부서	디자인	근무장소	본사 사무실
수행업무 내용	홍보제작물, 패키지, 콘텐츠 등 시각디자인관련 업무		
3. 주요 점검결과 • 우관기준 결함 항목이 작성			
점검사항	점검결과		
1. 기업의 지원요건 적격 여부			
2. 청년의 지원요건 적격 여부			
3. 청년의 근무조건 적정성 및 디자인 직무 여부	○ 근무시간: 일금요일, 4대 사회보험 가입 등 ○ 디자인 직무 제작 여부 등		
4. 점검자 중환의견			
년 월 일 점검 참여자(기업) 기업(직위) : [REDACTED] 성명 : [REDACTED]			
점검 담당자(주관기관) 기관명(직위) : [REDACTED] 성명 : [REDACTED] (서명 또는 인)			
한국디자인진흥원장 귀하			

청년연계 K디자인파워업 참여 인턴 근무현황		
인턴 성명	생년월일	직무
김●●	99****	디자이너
주요 담당업무		
디자인팀에 배치하여 디자인 기획 및 디자인 제작 업무 담당		
활동내역		
근태 : 월~금 (09:00~18:00)		
①온라인 홍보콘텐츠 디자인 제작 - 홍보콘텐츠 리서치 및 카드뉴스 그래픽 디자인		
②리플렛 디자인 - 리플렛 리서치 및 제작 기획/구성 - 리플렛 편집 및 그래픽 디자인 - 클라이언트 담당자와 소통 및 피드백 업무		
주요성과		
카드뉴스 타이틀제작	웹 카드뉴스제작	리플렛 제작
· 온라인 홍보를 위한 웹 카드뉴스 제작 및 피드백 · 이르기기 제품 리플렛 디자인 기획구성 및 디자인 제작		

7. 사업 결과보고

5개월 지원종료 시

- 마지막 월 지원금 신청 시 게시판에 아래 서류 압축하여 첨부

[2024 지원종료 증빙] 자율/공모 매칭-기업명

- ① 4대보험 사업장 가입자 내역서 및 완납증명서(지원 시작 ~ 종료 월 포함)
- ② 참여기간에 대한 인턴 원천징수 영수증
- ③ 인센티브 수령자는 정규전환 계약서 -사본

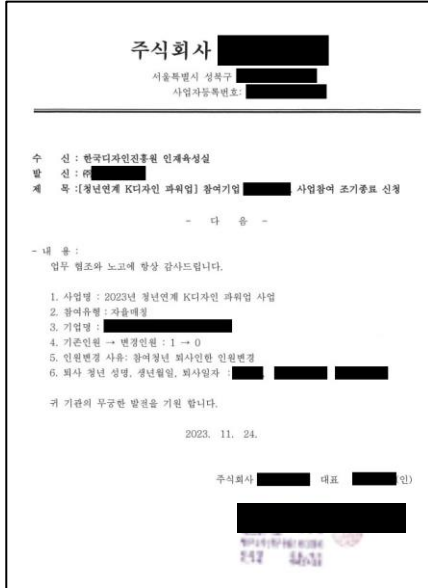
조기종료 시

- 퇴사 등으로 조기종료 발생 시 즉시 주관기관에 알리고 공문 및 첨부서류
통보 (kpowerup@kidp.or.kr 메일로 발송 및 연락)

[2024 청년연계 K디자인 파워업] '기업명' 조기종료 통보

- 내용 : 기업명(사업자등록번호), 대표자명, 참여청년(생년), 지원시작일/종료일, 종료사유 기재하여 아래 서류 붙임
- ① 사직서 또는 고용보험상실증명 등 퇴사증빙
 - ② 4대보험 사업장 가입자 내역서 및 완납증명서(지원 시작 ~ 종료 월 포함)
 - ③ 참여기간에 대한 인턴 원천징수 영수증

7. 사업 결과보고



결과보고/협약변경 사항 등 보고예시

- 변경사항에 대한 주관기관에 유선통보(즉시) 후, 공문발송(10일 이내)
- 기업명, 법인 전환, 협약 내용 변경 등 발생시 대표자 날인된 공문 제출
- 기업 자체 양식 활용 가능

2024 청년연계 K디자인 파워업 사업

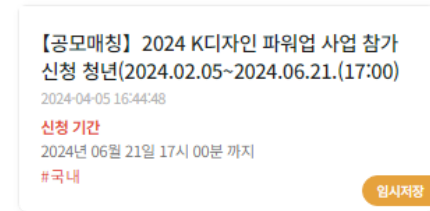
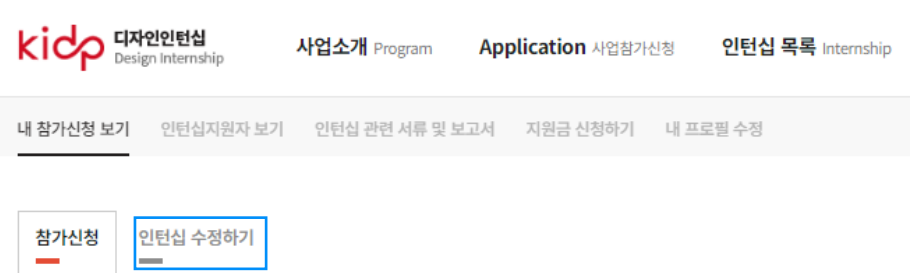
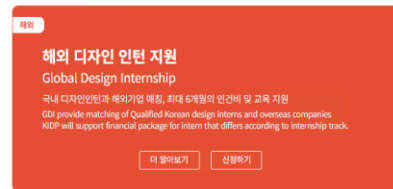
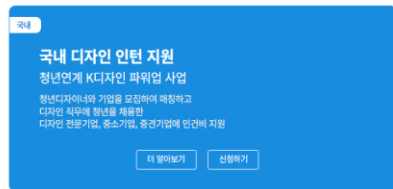
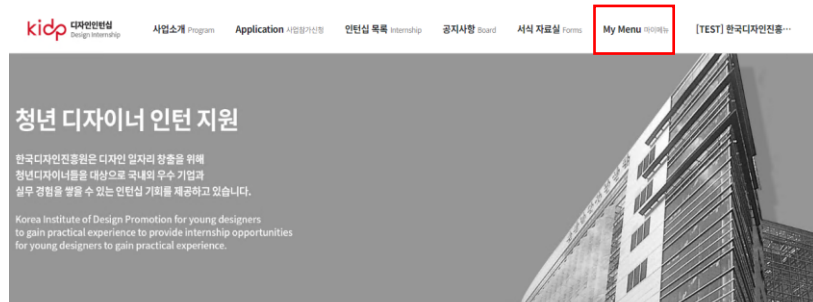
III. 인턴십 사이트 사용법

1. 기업 채용공고 게시 및 수정
2. 청년지원자 확인 및 채용결과 관리
3. 지원금신청

1. 기업채용공고 게시 및 수정

인턴십 사이트 내 공고 수정 ('임시저장' 상태에서 수정 가능, 수정희망 시 KIDP에 요청 필요)

◆ intern.kidp.or.kr → 국내업체 로그인 → 상단 My menu → 내 참가신청 보기 → 인턴십 수정하기



1. 기업채용공고 게시 및 수정

※ 권고사항 : 자세한 업무 및 채용요건 기재 시, 청년 디자이너 모집에 효과적임

◆ 공고 작성 시 참고사항

- 채용 인원 : 할당된 인원내 맞게 1 또는 2로 수정
- 근무지 : 청년 디자이너의 실근무지 주소(본사 위치와 근무지가 다른 경우 주의)
- 인턴십 기간 : 시작일은 2024.5.1 이후 날짜로 기업 자율 설정(5.1~9.30, 6.1~10.31 등)
- 급여 : 주 40시간 기준 2,060,740원 최저임금 이상
- 근무시간 : 월~금 10:00~19:00, 유연근무 가능 등 상세 기재
- 지원마감일 : 청년 서류 지원이 가능한 마지막 날짜(서류 평가, 면접 평가를 거쳐 최종 확정 명단을 한국디자인진흥원에 제출할 수 있는 일정을 고려하여 기업 자체 결정)

* 주의: 공고 수정 후 반드시 사업 담당자에게 수정 사실 통보(공고 공개처리 요청)

2. 청년지원자 확인 및 채용결과 관리

◆ 청년지원자 확인 및 채용전형 진행

1단계 : [My Menu]-[인턴십지원자보기] 에서 지원서류 및 정보 확인

2단계 : 해당 청년과 별도 연락을 통해 면접 등 자체전형 진행

※주의 : 청년 지원 시 별도의 알림이 없으므로, 주기적 확인 요망

Navigation menu items: kidp 디자인인턴십 Design Internship, 사업소개 Program, Application 사업참가신청, 인턴십 목록 Internship, 공지사항 Board, 서식 자료실 Forms, My Menu 마이메뉴 (1), [TEST] 한국디자인진흥원...

Secondary navigation items: 내 참가신청 보기, 인턴십지원자 보기 (2), 인턴십 관련 서류 및 보고서, 지원금 신청하기, 내 프로필 수정

한국디자인진흥원

No	성명	이메일	학력	서류	지원일	상태	키워드
1	청년지원자 목록		진흥원	이력서 포트폴리오	2024.04.04	서류 심사중 저장	#

2. 청년지원자 확인 및 채용결과 관리

◆ 채용결과 관리

1단계 : [My Menu]-[인턴십지원자보기]

2단계 : 지원자 중 최종합격자 선정하여 합격으로 선택 (불합격자는 불합격으로 변경 필수)

한국디자인진흥원

No	성명	이메일	학력	서류	지원일	상태	키워드
1			진흥원		2024.04.04	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 서류 심사중 저장 <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">서류 심사중 <li style="padding: 2px;">면접 심사중 <li style="padding: 2px;">합격 <li style="padding: 2px;">불합격 </div>	#

3. 지원금 신청 및 신청현황 확인

- ◆ **지원금 신청** * 2명 분일 경우 합하여 등록
 - [My Menu]-[지원금 신청하기]-[지원금 신청등록]에서 해당내역 입력하기
 - 첨부서류, 참고사항 등 입력 후 [등록]
- ◆ **신청현황 확인** : [지원금 신청등록] 화면 내 상태 확인 (미승인/반려/승인)

① 마이메뉴

② 지원금 신청하기

③ 지원금 신청등록

내 참가신청 보기 인턴십지원자 보기 인턴십 관련 서류 및 보고서 **지원금 신청하기** 내 프로필 수정

상태 (지원금 신청현황)

[미승인] : 서류 확인 전
[반려] : 서류에 이상있는 경우. [반려내역]에서 사유 확인하여 서류 재첨 후 [수정]
[승인] : 서류접수 완료, 지원금 지급예정

제출 완료 후 최종등록

등록 취소

NO.	연도	월	첨부파일	비고	상태	수정일	관리
			지원금 지급신청서 * 파일선택 첨부 ① 지급신청서 작성 후 첨부 임금지급 증빙 * 파일선택 첨부 ② 임금 이체증빙 첨부 - 근로소득 원천징수영수증, 이체내역서 기타 파일선택 첨부 ③ 통장사본/원천징수영수증 등 (해당시)	* 기타 참고사항 입력가능	미승인		

남은 글자수: 200

FAQ

1. 후보기업은 언제부터 참여가 가능하나요?

- 우선순위 없이 모든 후보기업은 예산소진 시 까지 심사신청 및 승인을 완료한 기업 선착순으로 지원합니다.

2. 추가 모집예정이 있나요?

- 현재 예정된 추가 모집은 없습니다.

3. 인턴이 중간에 퇴사하였습니다. 다른 인원으로 대체하여 지원받을 수 있나요?

- 협약변경에 해당하므로, 퇴사자 발생 시 퇴사사실에 대한 공문 송부 요청드립니다. (10일 이내)

- 잔여사업 기간 및 예산에 따라 대체 인력 지원 가능 여부가 결정됩니다.

FAQ

4. 인턴직무교육은 꼭 참여해야 하나요?

- 의무사항으로 고지되는 교육은 반드시 참여해야 합니다. 그 외, 선택 교육은 청년 디자이너의 역량 강화를 위하여 기업의 적극적인 협조를 요청드립니다.

5. 지원금은 매월 신청해야 하나요?

- 1개월 단위 지원금만 신청가능하기 때문에 매달 신청하여야 합니다.
- 만약, 지원금 미 신청 시 해당월에 대해서는 지급제외 가능하므로 주의 바랍니다.

6. 청년 디자이너를 인턴기간 중 조기 정규직으로 전환하였습니다. 전년도와 같이 지원금 일시 지급 인센티브가 있나요?

- 신청가능 합니다. 해당 기업은 해당사실 증빙관련 공문 제출이 필요합니다.

* 정규직 전환 기업은 올해 안에 해당사실 증빙관련 공문 제출 필요, 내년도 사업참여 신청 시 가점 적용 예정

FAQ

7. 지원사업 협약 전 채용인을 본 사업 인턴지원 신청할 수 있나요?

- 불가합니다. 협약일 기준 신규채용 인력만 인정됩니다. *공고문 내 청년 디자이너 제외사항 참조

8. 선착순 지원의 기준이 무엇인가요? 제출 시작일이 있나요?

- 승인심사 신청 순(이메일)으로 심사를 실시합니다. 최종 승인심사 통과기업 시 협약체결 및 지원이 이루어 집니다.

문의처

1. 공고문 수정 희망 시 (임시저장 상태로 전환요청)

- 유선요청 : 031-780-2209, 2283

2. 기업-청년 매칭 심의신청

- 이메일 제출 : intern@kidp.or.kr

- 제출확인 : 자동수신확인 메일 발송, 특이 사항 발생 시 해당기업에 별도 연락드립니다.

3. 협약변경 신청/지원금 관련 문의 등 기타문의

- 이메일 문의 : kpowerup@kidp.or.kr

4. 인턴십 사이트 관련 문의

- 이메일 문의 : kpowerup@kidp.or.kr

감사합니다.



한국디자인진흥원 www.kidp.or.kr

인재육성실 미래일자리팀