

## 2025년 청년연계 K디자인 파워업 사업 수요기업 및 청년 디자이너 모집 공고문

산업통상자원부와 한국디자인진흥원은 디자인 분야 미취업 청년에게 경력형성의 기회를 제공하여 취업을 지원하고, 중소·중견기업의 우수 인력 확보를 지원하기 위하여 「청년연계 K디자인 파워업 사업」을 추진하고 있습니다. 이에 ① 디자인인력에 대한 채용 계획 또는 의향이 있는 디자인 전문기업 및 중소·중견기업과 ② 취업을 희망하는 청년 디자인 인력을 모집하오니 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2025년 2월 10일  
한국디자인진흥원장

### 1. 지원개요

- ☐ 지원분야 : 디자인 전 분야
- ☐ 지원대상 : 당해 선정된 중소·중견·디자인전문기업에 인턴으로 채용된 청년디자이너
- ☐ 지원기간 : 최대 5개월(협약일로부터 2025년 11월 30일 이내)
- ☐ 지원규모 : 210명 내외
- ☐ 지원인원 : 기업별 최대 2명
  - \* '24년 선정 우수디자인전문회사는 기업당 최대 3명까지 지원 가능
- ☐ 지원요건
  - 임금 : 기업은 채용 청년 디자이너에게 최저임금 이상 지급
    - \* 주 40시간 기준 월 2,096,270원 (2025년 정부공시 최저임금 기준)
  - 4대 보험 : 4대 사회보험 가입 필수
    - \* 개인부담금은 정부지원금에 포함할 수 있으며, 회사부담금은 기업에서 부담
  - 부여직무 : 디자인 직무

□ 지원금액 : 기업별 최대 2명의 인턴 디자이너 인건비(최대 5개월)

기업유형	월 정부지원금 지급액	비고
디자인 전문기업 및 고용보험 5인 이상 중소기업	2,096,270원 (최저임금의 100%)	- 정부 공시 2025년 최저임금 적용 (월 209시간 기준) - 기업 별 최대 2명, 협약일로부터 당해 11. 30.까지 또는 예산 소진시까지 ('24년 선정 우수디자인전문회사는 기업당 최대 3명까지 지원 가능)
중견기업	1,677,016원 (최저임금의 80%)	

\* 정부지원금은 기본급여, 월 퇴직급여충당금, 월 사회보험료(개인부담금) 등을 포함한 금액으로 인턴 디자이너가 수령하는 실제 금액과 상이할 수 있음

- 인턴 디자이너 1인당 지원금은 인건비로 한정하며 지원기간 중 인턴 디자이너가 이직·퇴사한 경우 지원금은 출근일수만큼 일할 계산 지급
- (지원금 중복지원 제한) 기업이 해당 인턴 디자이너를 고용하여 정부부처 또는 지방자치단체로부터 금전적 지원을 받는 경우 지원대상에서 제외

## 2. 지원대상

□ 수요기업

- 청년 디자이너 활용을 희망하는 디자인 전문기업 또는 고용보험 피보험자수 5인 이상의 중소·중견기업

기업 유형	참가자격
디자인 전문기업	'산업디자인전문회사 신고요령' 제2조1항에 해당하는 기업
중소기업	'중소기업 기본법' 제2조에 해당하는 기업
중견기업	'중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법' 제2조1항에 해당하는 기업

- (청년채용) 만 19세 이상 34세 이하로 사업 자격기준에 부합하는 청년 디자이너를 채용한 기업

\* 단, 청년 디자이너 채용일은 기업 선정 이후, 당해 11월 30일 이전이어야 함

- (인위적 감원 제한) 사업 공고일로부터 청년 디자이너 채용일까지 고용 조정으로 인한 인위적 감원이 없어야 함

\* 고용조정이직 : 고용보험 전산 상 상실사유코드가 23-①~⑥ 및 26-③인 것(경영상 필요 및 회사 불황으로 인한 인원 감축 등에 의한 퇴사 등)

## 지원 제외 대상

- 업종 제한
  - 소비·향락업 등의 업종, 국가 및 공공기관 등
  - 임시·일용 인력 공급업, 근로자 파견업 등 근로자를 해당 사업주가 직접 사용하지 아니하는 사업주
- 재무현황에 따른 제한
  - 「근로기준법」 제43조의2에 따라 임금 등을 체불하여 명단이 공개 중인 사업주
  - 「고용보험법 시행령」 제56조2항에 따라 지원금 지급제한 기간 내에 있는 기업
  - 고용보험 체납기업
  - 기업의 부도 및 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납 처분을 받은 기업
  - 민사집행법에 따라 채무불이행자명부에 등재되거나 전국은행협회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 기업
  - 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 기업
  - 최근 결산 기준 자본전액잠식기업
  - 외부감사 기업의 경우, 최근년도 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”인 기업
- 「산업안전보건법」 제10조에 따라 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 사업장
- 신청서 등 제출서류가 불성실 작성이거나 허위로 작성된 경우
- 기타 중대한 사회적 문제를 야기하여 산업통상자원부 장관 또는 주관기관의 장이 사업목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단한 기업

## □ 청년 디자이너

- 공고일 현재 만 19세 이상 34세 이하인 디자인 전공 대학(원) 졸업(예정)자, 디자인 특성화 고등학교 졸업자 또는 ‘산업디자인전문회사 신고요령’ 제2조3항에 해당하는 자로 아래의 세부기준을 충족시키는 자

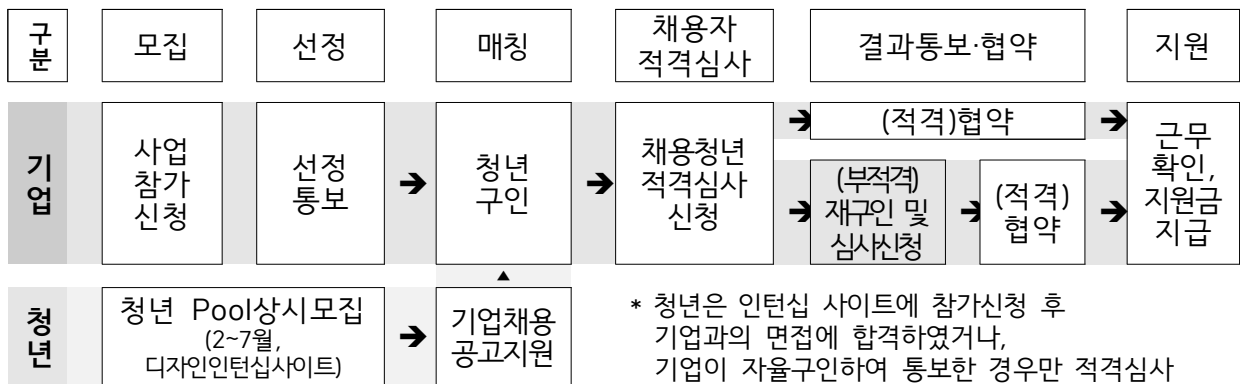
### <청년 디자이너 참가자격 세부기준>

최종학력	세부기준
대학원	디자인 관련학과 졸업자 및 졸업예정자
학사	4년제 대학의 디자인 관련학과 졸업자 및 졸업예정자
전문학사	전문대학의 디자인 관련학과 졸업자 및 졸업예정자
고등학교	특성화고등학교, 특수목적고등학교, 자율고등학교의 디자인 관련학과 졸업자
비전공자	‘산업디자인전문회사 신고요령’ 제2조3항 2.호 나. 다. 에 해당하는 자 또는 디자인 산업기사, 기사 자격소지자

#### 지원 제외 대상

- 현재 취업 중인 자 (다음 각 호는 취업 중인 자로 간주)
  - 고용보험에 가입 중인 자 (주 15시간 미만의 단시간근로자 제외)
  - 계약직 등의 형태로 재직 중인 자
  - 세법에 따라 사업자등록을 한 자 (단, 사업자등록을 한 경우라도 휴업신고를 하는 등 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우는 제외)
- 유사 인턴사업에 참여하여 정부부처 또는 지방자치단체로부터 인건비를 지원 받는 자
- 사업주(법인의 경우 대표이사)의 배우자, 4촌 이내의 혈족·인척 관계에 있는 자
- 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인
- 동일 사업주 또는 관련 사업주가 6개월 이내에 재고용한 자
- 지원 연도 중 3회를 초과하여 반복 참여한 자
- 동일 사업장에서 청년연계 K디자인 파워업 사업에 참여하여 인건비를 지원받은 이력이 있는 자

### 3. 신청·선정절차



#### 기업 신청 방법

##### □ 기업 신청방법

- 신청기간 : 공고일 ~ 2025. 3. 21.(금), 17:00까지

\* 예산잔여 발생 시 별도 공고를 통해 추가 모집이 있을 수 있음

##### ○ 신청방법

- 디자인인턴십 사이트 기업회원 가입
  - \* 국내기업 회원으로 가입 (<https://intern.kidp.or.kr>)
- 로그인 후 “국내인턴사업 참가신청” 메뉴를 통해 [별첨1]에 명시된 제출서류 파일 일체를 온라인 등록(서면, 이메일 등 접수하지 않음)
  - \* 산업디자인전문회사 신고·등록된 경우 ‘디자인전문회사’로 신청
  - \*\* 최대 2명(24년 우수디자인전문회사는 최대 3명)의 분야 및 인원, 채용방식 및 정규직 계획 등 정확히 기재

## □ 기업 선정 및 매칭절차

- **기업선정평가(3월)** : 신청기업의 지원 적격여부 검토, 참가기업 선정
  - 참가신청기업 소개 및 인력 활용계획 심사
  - 선정기업별 지원인턴 1명~2명
- **청년 Pool 모집(2~7월)** : 상시 신청접수, 전공 및 졸업예정여부만 확인 후 승인(적격심사는 기업 공고에 지원 후 합격한 경우만 진행)
- **매칭(구인)** : 기업은 채용예정자 선정 후 주관기관에 통보(선정월~매월 15일 까지)
  - 기업은 주관기관의 디자인인턴십 사이트 내 구인공고를 통한 모집, 외부 자율 구인 중 선택하여 진행(병행 가능)

구분	프로세스
인턴십 사이트	<p>▶(KIDP 청년 pool 활용) 인턴십 사이트 내 등록 청년 중 구인</p> <p>① 사이트 내 기업모집 공고 → 청년디자이너 공고지원 → 지원청년에 대해 기업의 채용절차에 따라 자격 검토(면접 등)</p> <p>② 기업은 지원한 청년의 자격을 검토한 후 주관기관에 채용예정자 서류 통보(사업 운영 지침 서식 2-1, 2-2)</p> <p>* 디자인인턴십 사이트 내 구인한 청년이더라도 반드시 지원 자격여부(최종 학력 및 경력, 사업자등록 여부 등) 기업에서 확인 후 통보</p>
외부자율 구인	<p>▶(기업 자율구인) 외부 채용사이트 등을 활용하여 기업 자체실시</p> <p>① 기업은 자체적으로 청년인턴 지원자를 모집 및 자격 검토 후 선발</p> <p>② 기업은 주관기관에 채용예정자 서류 통보(사업 운영 지침 서식 2-1, 2-2)</p> <p>③ 적격심사결과에 따라 최종 채용청년은 디자인 인턴십 사이트 정보등록</p> <p>* 채용예정자 적격심사를 위해 채용예정자 구비서류 일체를 기업에서 취합 후 제출</p>

- **채용예정자 적격심사** : 기업이 주관기관에 통보한 채용예정자의 정부지원 적격 여부 검토 (~매월 말일까지)
- **협약 체결** : 채용예정자 자격이 적격한 주관기관-참가기업 간 인턴십 지원 협약 체결(5~7월, 매 1일 협약하여 5개월 간 지원)
  - \* 6월까지 미채용 기업은 추가 채용기간 부여 후 5개월 미만의 지원으로 협약 추진될 수 있음 (지원종료 ~11.30 또는 예산소진 시 까지)
- **지원(최대 5개월)** : 인턴십 근로 시작, 참여기업은 인턴에게 급여 지급 후 지원금 지급 신청

## 청년 디자이너 신청 방법 (인턴십 사이트 청년 pool 등록)

### □ 청년 디자이너 신청절차 및 방법



#### ○ 청년 pool 등록기간 : 상시모집

\* 단, 참여기업 채용이 완료될 경우 조기 마감될 수 있음

#### ○ 신청방법

- 디자인인턴십 사이트 디자이너(개인)회원 가입
- 로그인 후 “국내인턴사업 참가신청”메뉴를 통해 [별첨2]에 명시된 제출서류 일체 파일을 온라인 등록(서면, 이메일 등 접수하지 않음)

#### ○ 청년 pool 등록 확인/승인 : 온라인 등록된 서류 확인

#### ○ 신청기업 - 청년 디자이너 매칭

- 청년 디자이너는 인턴 지원 사이트에 공개되어 있는 기업의 인턴 모집 공고 확인 → 인턴희망기업 공고지원 → 채용 전형 응시

#### ○ 적격심사 : 기업이 주관기관에 채용예정자 적격심사 요청

\* 적격심사 위원회 운영 시 자격요건 확인을 위한 필수제출 서류 외 추가 증빙자료 요청가능 (성적증명서 등)

#### ○ 채용계약 체결 : 심사 승인 후 기업과 청년 디자이너 간 인턴 채용 계약 체결 (심사신청 시 익월 1일 협약 및 근무)

## 4. 선정평가 및 기준

### □ 평가기준

○ 평가위원 구성(안) : 외부 전문가 5명으로 구성

○ 기업 평가기준 및 평가항목

- (사전검토) 신청 제외 대상 여부 등 정부지원 적정성 검토

평가항목	세부 평가항목	평가방법
기업현황	• 사업자등록증 명시 업종 및 업태의 제한여부	사전검토로 해당사항 확인 시 평가제외
	• 기업유형 부적합 여부	
	• 디자인 직무 미활용 여부	
재무현황	• '근로기준법' 의거 임금 체불 여부	
	• 세금 체납 여부	
	• 채무불이행자명부 등재·등록 여부	
	• 자본전액잠식기업 여부	
	• 지원금 등의 지급제한 여부	
기타사항	• 중대재해 발생 여부('산업안전보건법')	
	• 고용조정으로 인한 인위적 감원 여부	

\* 평가 직전 기업 신용정보 조회 실시 예정

- (적합성) 신청서에 작성한 인턴 디자이너 활용 계획 및 디자이너 근로환경, 성과창출계획에 대한 지원 적합 여부 검토

평가항목	내용	평가비중
인력활용계획	인턴 분야, 부여 디자인 직무의 수준, 수행업무의 내용, 디자인 사수 배치 유무 등	50
근로환경	배치부서, 교육훈련, 근무기간, 급여 및 복지계획	20
성과창출계획	인턴 평가계획, 정규전환계획, 성과창출계획 등	30

\* (점수산출) 최고/최저점을 제외한 평가위원 별 점수 합산 후 최종 평균점수 산출

\*\* (가점사항) 기업 선정시 아래 가점사항 해당할 경우 적합성평가 시 위원별 점수 합산(최고/최저점 제외) 후 최종 평균점수에 가점 부여(기존 부여 100점과 별도로 운영)

구분	내용	가점
우수디자인전문회사	2024년 한국디자인진흥원이 선정하는 ‘우수디자인 전문회사’에 선정되어 선정증 사본을 제출한 기업	1.0
지원인턴 근무	전년도 참여기업 중 참여인턴이 근무중인 경우 - 공고일 이후 기준 사업장 4대보험 가입자내역 증빙을 통해 지원받은 이래로 공고일까지 지속 근무한 경우	1.0

## ○ 채용예정자(청년 디자이너) 적격심사 기준 및 평가항목

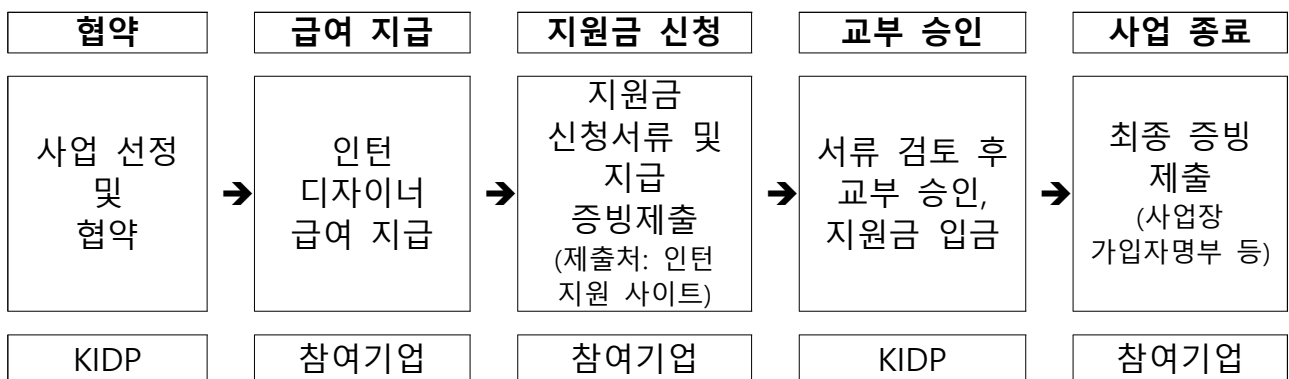
- (적격심사) 평가항목에 따라 심사

평가항목	세부 평가항목	평가방법
청년 지원제외 사유	• 디자이너로서 업무 수행 역량이 현저히 낮은 경우 (포트폴리오 검토)	하나라도 해당 시 지원 제외
	• 공고일 기준 청년(만 19세 ~ 34세)이 아닌 자	
	• 대한민국 국적 미 보유자	
	• 취업 중인 자	
	• (지원 받을) 동일 사업장에 6개월 이내에 취업 이력이 있는 자 또는 동일 기업과 동 사업에 참여하여 인건비를 지원받은 이력이 있는 자	
	• 타 부처 또는 지자체로부터 인건비 지원 여부	
	• 지원 연도 중 3회 초과 여부	

\* 서류 불성실 제출자의 경우 위원회 판단에 따라 부적격 처리 가능

\*\* 위원회 판단에 따라 필수제출 서류 외 추가증빙 요청가능

## 5. 지원금 지급 절차





- 참여기업은 급여지급 후 인턴십 사이트의 지원금 신청하기 기능을 통해 서류 제출(익월 15일까지)
  - 월별 지원금 신청서(인턴 근무현황 기재) 및 출근부
  - 임금 지급 증빙(급여명세서, 이체확인서) 및 4대보험 증빙 제출
- 제출 서류 등 검토 후 지원금 지급

## 6. 정규직 전환

- 지원기업은 당해 인턴을 정규직 전환할 경우 주관기관에 통보
  - (정규직 전환 인센티브) 당해연도의 지원기간 중 인턴의 정규직 전환 시 기업지원 잔여금을 일시로 지급
  - (고용안정지원금) 예산 잔여 발생 시 별도 공고 및 평가를 통해 정규직 전환 후 고용유지 인력에 대해 고용안정지원금 지원
- \* 전년도 참여기업이 고용안정지원금 공고기준일까지 해당인력 고용 유지 시

## 7. 기타사항

### □ 참여기업 및 참여 청년디자이너 의무사항

- (현장점검) 주관기관(한국디자인진흥원)의 현장점검에 보고서 제출, 대표자 (담당자) 및 인턴이 면담에 응할 수 있도록 협조
  - \* 대표자 및 담당자(부서장), 참여 청년 인턴 개별면담 가능하도록 일정 사전협의
- (사업비정산) 지원 종료 월 인턴의 지속고용여부 증빙(사업장 가입자 명부) 및 정규직 전환 시 정규직계약서 제출 의무
- (변경통보) 청년의 퇴사로 인한 조기종료 발생 시 즉시 유선 및 공문 통보(10일이내), 기타 기업의 주요정보(대표자, 기업명, 주소 등) 변동 시 인턴십 사이트 정보수정 및 공문 통보
- (교육참여) 참여기업은 주관기관에서 동 사업과 관련하여 진행하는 사업 오리엔테이션, 법정의무교육, 디자인직무교육에 기업담당자 및 인턴이 참여할 수 있도록 협조

- (성과조사) 참여기업 및 참여 청년 디자이너는 사업참여 성과 조사를 위한 설문조사 및 인터뷰에 협조

## □ 사업 모집공고 설명회

- 일시 : 추후공지
- 장소 : 온라인(링크 KIDP 홈페이지 공고게시판에 별도공지예정)
- 주요내용 : 사업 취지 및 개요, 지원유형별 신청절차 등

## 8. 문의처

- 한국디자인진흥원 인재육성실 미래일자리팀
- 연락처 : 031-780-2029, 2283
- 이메일 : [kpowerup@kidp.or.kr](mailto:kpowerup@kidp.or.kr)
- 주 소 : 경기도 성남시 분당구 양현로 322 코리아디자인센터

[별첨1]

## 기업신청 서류

구분	제출 서류명	서식	세부내용
기업 신청 서류	기업 참가 신청서*	1-1	· 사업 운영 지침의 붙임 서식 참조 * 외부 자율구인 병행여부 체크필수
	사업주 확인서*	1-2	
	청렴 서약서*	1-3	
	사업자등록증 사본*	-	
	4대 사회보험 사업장 가입자 명부*	-	* '기타'란에 압축하여 업로드 * 4대 사회보험 사업장 가입자 명부는 국민연금 사업장 가입자 명부로 대체 가능 · 발급일: 공고일 이후 · 기타 필요 서류 첨부
	4대 사회보험료 완납증명서*	-	
	직전년도 우수디자인전문회사 선정증	-	
(선정후) 채용 예정자 통보서류	채용예정자 통보서	2-1	· 사업 운영 지침의 붙임 서식 참조 · 외부구인 시 채용예정자 통보서의 붙임서류(청년 관련 서류 일체) 제출 필수 · 표준근로계약서는 서명 불필요 (단순 근로조건 참조용)
	채용예정자 적격여부 확인서	2-2	
	표준근로계약서	-	

\* 필수첨부파일

※ 모든 서류는 [intern.kidp.or.kr](http://intern.kidp.or.kr)사이트의 “국내인턴사업 참가신청”를 통해 첨부  
파일로 등록, 제출 후 “인턴십공고 작성하기”메뉴까지 작성 필수

## 청년 신청 서류

구분	제출 서류명	서식	세부내용
청년 지원자 신청 서류	이력서*	자유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자유양식</li> <li>· 국문, 1장 이내, 개인정보미포함</li> </ul>
	포트폴리오*	자유	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자유양식, 분량제한없음</li> <li>· PDF, 20MB이하</li> <li>· 영상의 경우 PDF에 링크 기재하여 제출</li> </ul>
	최종 학력(경력) 증명서*	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 졸업자: 졸업증명서, 학위수여증명서</li> <li>· 졸업예정자: 졸업예정·수료증명서, 취업계, 졸업까지 1학기 남았음을 증명하는 재학증명서, 휴학증명서, 성적증명서 등</li> <li>* 비전공자의 경우 학력증명과 공고 상 자격을 충족하는 경력증명서 또는 기사·산업기사 자격증명을 같이 압축하여 제출</li> </ul>
	개인 고용보험 자격 이력내역서*	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 발급처: 고용·산재보험 토털서비스 <a href="https://total.comwel.or.kr">https://total.comwel.or.kr</a></li> <li>· <b>보험구분: 고용보험</b></li> <li>· 고용보험 가입 전체 이력 출력 (현재 가입된 고용보험 없음 확인 및 이전 근무이력 확인용)</li> </ul>
	개인정보 수집·이용에 대한 동의서*	4-1	· 사업 운영 지침 붙임 양식 확인
	사업 관련 주요 안내사항 동의서*	4-2	· 사업 운영 지침 붙임 양식 확인
	사업자등록사실여부 증명서*		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홈택스를 통해 발급 (현재 등록된 사업자 없음 확인용으로, 휴·폐업상태는 신청가능)</li> <li>· 기타서류란에 첨부</li> </ul>

\* 필수첨부파일

※ 모든 서류는 intern.kidp.or.kr사이트의 “국내인턴사업 참가신청”를 통해 첨부 파일로 등록 후 제출