

## 청년연계 K디자인 파워업 사업 지원 표준 협약서

기업명				
협약기간				
지원금	기업구분	<input type="checkbox"/> 디자인전문기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 중견기업		
	지원금(원)			
지원인턴1	성명		생년월일	
지원인턴2	성명		생년월일	
지원인턴3	성명		생년월일	

**제1조(목적)** 한국디자인진흥원(이하 “주관기관”이라 한다)과 ○○기업(이하 “참여기업”이라 한다)은 “청년연계 K디자인 파워업” (이하 “K디자인파워업사업”이라 한다) 시행에 필요한 사항을 정하고, 이를 성실하게 준수할 것을 약정한다.

**제2조(지원내용)** ① 참여기업이 지원한도 내에서 협약체결일로부터 6개월 이내(최장 2023.11.30.까지) 채용한 청년에 대해 협약일로부터 최대 6개월간 지원금을 지급한다.  
 ② 참여기업의 지원요건, 지원금액, 지원제한, 부정수급 시 제재 등은 청년연계 K디자인 파워업 사업지침(이하 “지침”이라 한다)에서 정한 바에 따른다.

**제3조(선 채용 기업 지원)** 주관기관은 채용자 명단 통보승인 순으로 지원 인원을 결정하며, 주관기관의 예산이 소진된 경우에는 참여기업이 지원 요건을 충족하더라도 지원하지 않을 수 있다.

**제4조(근로조건)** ① 참여청년의 근로조건은 기업과 청년 당사자가 정한 근로계약서에 따르되, 지침에서 규정한 근로조건을 충족하여야 한다.  
 ② 참여기업은 참여청년과 상호합의로 근로계약서의 일부를 변경할 수 있으나 지침에 반하는 계약은 체결할 수 없으며, 변경된 근로계약서는 주관기관에 제출하여야 한다.

**제5조(참여청년의 직무)** 참여기업은 채용계획으로 제출한 해당직무 및 디자인관련 직무 외 다른 직무에 참여청년을 활용할 수 없으며, 월 1회 수행업무현황을 작성하여 관리하여야 한다.  
 추후 현장점검 등을 통해 청년이 디자인 직무를 주된 업무로 수행하지 않은 것이 확인된 경우 사업 지침에 따른 지원금 미지급 및 환수에 동의 협조한다.

**제6조(협조의무)** 주관기관은 참여기업에 지침에 근거한 자료제출 요구 또는 현장지도·점검(불시 포함)을 실시할 수 있고, 참여기업은 이에 성실히 협조하여야 한다.

**제7조(준수사항)** 참여기업은 K디자인 파워업 사업 참여자격, 지원금 수급요건, 지원금 신청 및 지급, 사후관리 등 지침에서 규정한 사항을 주관기관으로부터 안내받고 이를 성실히 수행하여야 한다.

**제8조(지원금의 신청 및 지급)** ① 참여기업은 청년 채용이 확정되면 주관기관이 정한 기간까지 채용자 명단을 주관기관에 통보하여야 하고, 매월 임금 지급 후 말일까지 지침에서 정한 바에 따라 관련 서류를 첨부하여 주관기관에 지원금을 신청하여야 한다. 또한, 지원금은 협약기간 내 반드시 신청하여야 하고, 신청기간 도과 시에는 지원금을 신청할 수 없다. ② 주관기관은 기업 및 청년의 자격요건, 청년의 재직 여부, 기업의 인위적 감원 여부, 해당직무 근무 여부, 임금지급 내역 등을 검토한 후 지원금 지급 업무를 수행한다. ③ 참여기업은 주관기관이 정확하고 신속하게 지원금 지급 업무를 할 수 있도록 그 자료요구에 성실히 협조하여야 한다.

**제9조(지원금의 반환)** ① 참여기업이 지침을 위반하여 부정·부당하게 지원금을 지급받은 경우 주관기관의 요구에 따라 주관기관에 반환하여야 한다.

② 참여기업이 참여 청년과 공모하여 부정·부당하게 지원금을 지급받은 경우 주관기관은 참여기업에게 반환을 요구할 수 있고, 참여기업은 부정·부당하게 지급받은 정부지원금을 주관기관에 반환하여야 한다.

**제10조(점검 등 조치 및 관련 서류의 보존)** ① 주관기관은 K디자인 파워업 사업이 적정하고 내실 있게 운영될 수 있도록 참여기업을 방문하여 근로계약서, 근로조건 준수 여부, 근속관리 여부, 기타 지침 준수 여부 등을 확인·점검할 수 있고, 참여기업은 이에 성실히 협조해야 한다.

② 참여기업은 K디자인 파워업 사업 관련 서류(채용 및 근속관련 서류, 임금지급 및 지원금 신청서류 등)를 비치하고 3년간 보존하여야 한다.

③ 참여기업은 주관기관에서 시행하는 교육에 담당자 및 인턴이 참여할 수 있도록 협조하고, 사업의 성과를 수집하기 위한 설문, 인터뷰 등에 성실히 응하여야 한다.

**제11조(제재)** 참여기업이 지침 및 지원협약을 위반한 경우 동 지침에 의거 주관기관의 제재를 받을 수 있다.

**제12조(준용)** 이 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대해서는 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관계법령, 지침, 기타 사회통념상 합리적인 기준에 따른다.

본 약정서는 2부를 작성하여 “주관기관”, “참여기업” 이 기명날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

년 월 일

(주관기관) 한국디자인진흥원장 (인)

(참여기업) ○○ 기업 대표 (인)

사업자등록번호:

소재지: