

2025

청년연계 K디자인 파워업

선정/후보기업 안내자료

배포일 : 2025. 4. 10.

한국디자인진흥원
인재육성실 미래일자리팀

*본 자료에 포함된 내용 및 일정은 변경 가능합니다.

목차

I. 기관 및 사업소개	04
II. 사업 참여 실무안내	11
III. 인턴십 사이트 사용법	34
FAQ	39

2025 청년연계 K디자인 파워업 사업

I. 기관 및 사업소개

1. 한국디자인진흥원 소개
2. 인재육성실 주요사업
3. 청년연계 K디자인 파워업 사업

1. 한국디자인진흥원 소개

한국디자인진흥원은 국가주도 디자인 혁신기관으로 디자인을 통해 한국 산업의 경쟁력을 강화하고 국민 삶의 질 증진을 목적으로 하는 산업통상자원부 산하 비영리조직입니다.

설립근거 산업디자인진흥법(법률 제12928호) 제11조

설립연도 1970

주요업무

- 윤리경영·조직혁신
- 디자인인력양성·교육
- 디자인연구·정책개발
- 디자인문화 확산·해외시장 진출
- 기업지원·창업육성
- 서비스디자인·제조혁신
- 플랫폼 구축·정보제공




2. 인재육성실 주요사업




국내외 인턴지원

- 청년연계 K디자인 파워업
 - 해외인턴지원사업
- <https://intern.kidp.or.kr/>



재직자 디자인실무 교육과정

- 국가인적자원개발컨소시엄
- <https://www.kidp.or.kr>



대학(원) 교육과정 운영지원

- 신기술분야 융합디자인 전문인력양성
- 디자인주도 다학제 교육과정지원
- 세계일류 디자이너 양성 사업

3. 청년연계 K디자인 파워업 사업

추진목적

미취업 청년 디자이너를 대상으로 경력형성의 기회를 제공하여 청년 실업을 완화하고
중소·중견기업의 인력난 해소를 위해 2022년부터 추진 중

기대효과



디자인 전공 대학(원) 졸업(예정)자 대상 청년 일자리 창출 및
미취업자의 현장 경험을 통한 실무 역량 강화



우수 청년 디자이너 고용을 통한 중소·중견 기업의
제품·시각 디자인 및 디자인 기획 경쟁력 확보

3. 청년연계 K디자인 파워업 사업

지원대상



기업

청년 디자이너 채용 희망 디자인 전문기업* 또는
고용보험 피보험자수 5인 이상의 중소·중견기업

* 산업디자인전문회사 신고요령 제2조1항에 해당하는 기업



청년

만 19세 이상 34세 이하로 디자인 전공 대학(원) 졸업(예정)자,
디자인 특성화 고등학교 졸업자

* 청년디자이너 참가자격 참조

3. 청년연계 K디자인 파워업 사업

청년 디자이너 기준

최종학력	세부기준
대학원	디자인 관련학과 졸업자 및 졸업예정자
학사	4년제 대학의 디자인 관련학과 졸업자 및 졸업예정자
전문학사	전문대학의 디자인 관련학과 졸업자 및 졸업예정자
고등학교	특성화고등학교, 특수목적고등학교, 자율고등학교의 디자인 관련학과 졸업자
비전공자	'산업디자인전문회사 신고요령' 제2조3항 2.호 나. 다. 에 해당 하는 자 또는 디자인 산업기사, 기사 자격소지자

지원 제외 대상

- 현재 취업 중인 자 (다음 각 호는 취업 중인 자로 간주)
 - 고용보험에 가입 중인 자 (주 15시간 미만의 단시간근로자 제외)
 - 계약직 등의 형태로 재직 중인 자
 - 세법에 따라 사업자등록을 한 자 (단, 사업자등록을 한 경우라도 휴업신고를 하는 등 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우는 제외)
- 유사 인턴사업에 참여하여 정부부처 또는 지방자치단체로부터 인건비를 지원 받는 자
- 사업주(법인의 경우 대표이사)의 배우자, 4촌 이내의 혈족 · 인척 관계에 있는 자
- 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인
- **동일 사업주 또는 관련 사업주가 6개월 이내에 재고용한 자**
- 지원 연도 중 3회를 초과하여 반복 참여한 자
- 동일 사업장에서 청년연계 K디자인 파워업 사업에 참여하여 인건비를 지원받은 이력이 있는 자

3. 청년연계 K디자인 파워업 사업

지원금 기준

인턴 디자이너 1인당 최대 월 2,096,270원*을 **최대 5개월 지원**

* 정부 공시 2025년 최저임금 적용(예산 소진 시 까지)

기업 유형	월 정부지원금 지급액
디자인 전문기업 또는 고용보험 피보험자 수 5인 이상 중소기업	2,096,270원 (최저임금의 100%)
중견기업	1,677,016원 (최저임금의 80%)

** 정부지원금은 기본급여, 월 퇴직급여충당금, 월 사회보험료(개인부담금) 등을 포함한 금액으로 인턴 디자이너가 수령하는 실제 금액과 상이할 수 있음

매칭(구인)방식

구분	방법
KIDP 인턴십 사이트	디자인 인턴십 사이트 내 기업 인턴십 게시 → 청년 참여자 지원 → 기업 별 채용 전형 실시 → KIDP에 채용예정자 적격심사 신청 → 적격판정 → 매칭완료
외부자율구인	외부 사이트 등을 통해 청년 디자이너 별도 모집 → KIDP에 채용예정자 적격심사 신청 → 적격판정 → 매칭완료

2025 청년연계 K디자인 파워업 사업

II.사업 참여 실무안내

1. 주요내용 안내
2. 운영사항 안내
3. 사업운영 절차
 - 3-1. 매칭(청년 구인)
 - 3-2. 채용예정자 적격심사
 - 3-3. 협약체결
 - 3-4. 지원금 신청
4. 교육 및 현장점검
5. 사업 결과보고

1. 주요내용 안내

사업 참여기업 선정결과 발표 (4월 10일)

- 선정기업 : 4월 10일부터 청년인턴 채용예정자 적격심사 신청 가능
- 후보기업 : 6월 10일부터 청년인턴 채용예정자 적격심사 신청 가능

* 참여 우선순위는 없으며 예산소진 시까지 채용예정자 적격심사 신청 및 적격판정을 완료한 기업에 선착순으로 지원합니다.

채용예정자 적격심사 신청 (매월 15일까지)

- 매월 15일까지 채용예정자에 대한 적격심사 신청

* (예시) 4.15일까지 채용예정자 적격심사신청을 완료한 기업을 대상으로 적격심사운영(KIDP) 후 적격판정기업은 5.1일자로 협약(인턴 근무실시)

협약일(실제 근로시작일과 동일)

- 채용예정자에 대해 KIDP 승인을 득한 기업을 대상으로 익월 1일자 협약

1. 주요내용 안내

지원금 지급대상기간 산정기준

- 협약일 ~ 계약서 상 인턴채용기간 종료일, 최대 5개월

지원금 지급신청 (매월 15일까지, 1개월 단위 신청)

- 청년에 해당 월 임금 지급 후 신청서류 등록

인턴 교육 및 기업 현장점검 (추후 일정 안내)

- 법정의무교육(필수): 기업 자체 교육 증빙 또는 KIDP 온라인 교육 참석
- 역량강화교육: UI/UX, 제품 등 디자인 분야 온라인 역량강화 교육 제공
- 현장점검(기업별 상이): 점검표 작성 및 제출(필수), 현장점검(실사)

2. 운영사항 안내

가. 필수사항

공고문, 사업운영지침에 따름

- 사업의 신청, 협약, 지원금 지원에 관한 사항은 공고문과 사업운영지침에 근거하여 신청 및 집행해야 함

근로기준법

- 최저임금, 4대보험, 연차 및 각종 수당 등 근로기준법에 반하지 않는 범위에서 사업규정 및 기업 자체 규정에 따름

변경사실 통보 의무

- 고용관련 변경사항(퇴사 등) 발생 시 10일 이내 주관기관에 공문 제출 필요
- 기타 기업의 주요정보(대표자, 기업명, 주소 등) 변동 시 인턴십 사이트 정보수정 및 공문 통보

2. 운영사항 안내

나. 근로환경

근로환경

- 채용 시 근무지 및 근무장소 사전 안내 필수
- 주40시간 이하 근로일 경우 지원금 조정, 전면재택 등 지양
- 최소 주 30시간이상 근무 필수

연차

근로기준법을 준수하는 범위 내에서 기업 자체규정에 따름

근로기준법 제 60조(연차 유급휴가)

② 사용자는 계속하여 근로한 기간이 1년 미만인 근로자 또는 1년간 80퍼센트 미만 출근한 근로자에게 1개월 개근 시 1일의 유급휴가를 주어야 한다. <개정 2012. 2. 1.>

필수 지원사항

- 근무지 내 지정 좌석, 필요 기자재(컴퓨터, 노트북)
- 직무수행에 필요한 기본 디자인용 프로그램 등

배치부서 및 직무

- 디자인 외의 업무 및 직무 부여 금지
- 디자인부서, 기획 및 개발부서 배치 권장
- 부서가 별도로 없을 경우 업무에 대한 훈련지원 사수 지정
- 기업별 근무시간, 업무에 대한 자체 오리엔테이션 및 교육 필수

2. 운영사항 안내

다. 기타사항

현장점검 실시

- 주관기관(한국디자인진흥원)의 현장점검에 보고서 제출, 대표자 (담당자) 및 인턴이 면담에 응할 수 있도록 협조

사업결과보고

- 지원 종료 월 인턴의 지속고용여부 증빙(사업장 가입자 명부) 및 정규직 전환 시 정규직계약서 제출 의무

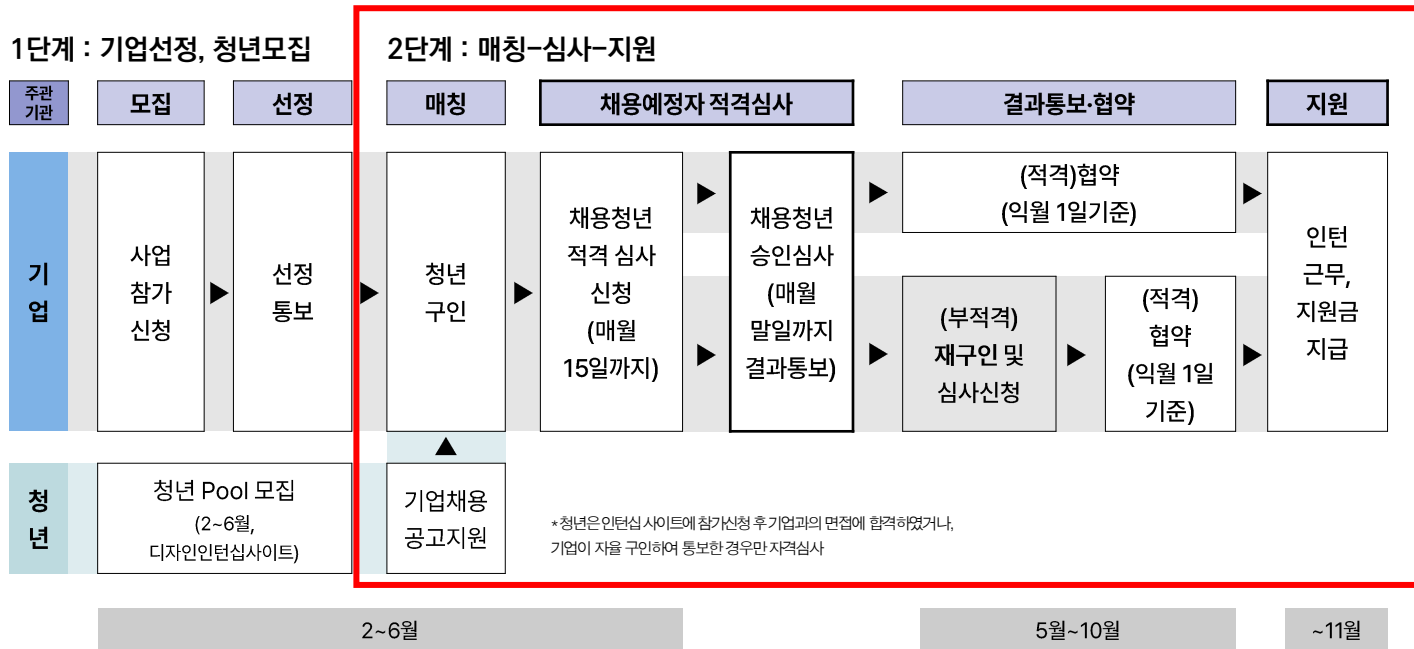
교육참여

- 참여기업은 주관기관에서 동 사업과 관련하여 진행하는 사업 오리엔테이션, 법정 의무교육, 디자인 직무교육에 기업담당자 및 인턴이 참여할 수 있도록 협조

성과조사

- 참여기업 및 참여 청년 디자이너는 사업참여 성과 조사를 위한 설문조사 및 인터뷰에 협조

3. 사업운영 절차



3-1. 매칭(청년인턴 구인)

청년인턴 구인방법

구분	방법
KIDP 인턴십 사이트 (※ P.34~37 참조)	디자인 인턴십 사이트 내 기업 인턴십 게시 → 청년 참여자 지원 → 기업 별 채용 전형 실시 → KIDP에 채용예정자 적격심사 신청 → 적격판정 → 매칭완료
외부 자율 구인	외부 사이트 등을 통해 청년 디자이너 별도 모집 → KIDP에 채용예정자 적격심사 신청 → 적격판정 → 매칭완료

구인기간

- 서류평가, 면접평가를 거쳐 채용예정자 명단을 한국디자인진흥원에 제출할 수 있는 일정을 고려하여 기업 자체 결정

* 채용예정자 적격판정이 완료된 기업에 대하여 협약체결 및 지원이 이루어집니다.

** 최초 선정기업은 4월 10일부터 채용예정자 적격심사 신청이 가능하며, 후보기업은 6월 10일부터 가능합니다.

참여 우선순위는 없으며 예산소진 시 까지 채용예정자 적격심사 신청 및 적격판정을 완료한 기업 선착순으로 지원합니다.

3-2. 채용예정자 적격 심사

가. 심사 신청기한 (매월 15일까지)

심사서류 제출 마감일	협약시작일	협약종료일	최대 지원 기간	제출가능 대상
~4.15	5.1	9.30	5개월	선정기업
~5.15	6.1	10.30	5개월	선정기업
~6.15	7.1	11.30	5개월	선정기업, 후보기업
~7.15	8.1	11.30	4개월	선정기업, 후보기업
~8.15	9.1	11.30	3개월	선정기업, 후보기업

* 채용예정자 적격판정이 완료된 기업에 대하여 협약체결 및 지원이 이루어집니다.

** 최초 선정기업은 4월 10일부터 채용예정자 적격심사 신청이 가능하며, 후보기업은 6월 10일부터 가능합니다.

참여 우선순위는 없으며 예산소진 시 까지 채용예정자 적격심사 신청 및 적격판정을 완료한 기업 선착순으로 지원합니다.

3-2. 채용예정자 적격 심사

나. 심사일정

구분	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
대상기업	선정기업만 참여가능		선정기업(매칭 미실시 기업) 및 후보기업 동시 참여 - 예산소진 시 까지, 매칭완료 기업 선착순 지원 (매월 1일자 협약)					
매칭(구인)	KIDP 인턴십 사이트 또는 외부자율 구인							
채용예정자 적격심사 신청	~4.15 마감 (1차 협약 대상)	4.16~5.15 마감 (2차 협약 대상)	5.16~6.15 마감 (3차 협약 대상)	6.16~7.15 마감 (4차 협약 대상)	7.16~8.15 마감 (5차 협약 대상)	8.16~9.15 마감 (6차 협약 대상)	9.16~10.15 마감 (7차 협약 대상)	
적격심사 (KIDP 운영) * 신청마감 7일내 예정	4.22(화)	5.22(목)	6.23(월)	7.22(화)	8.22(금)	9.22(월)	10.22(수)	
협약일			(1차 협약) 5.1~9.30, 5개월					
	선정기업 단독운영		(2차 협약) 6.1~10.31, 5개월					
			(3차 협약) 7.1~11.30, 5개월					
			(4차 협약) 8.1~11.30, 4개월					
			(5차 협약) 9.1~11.30, 3개월					
			선착순 지원기간				(6차 협약) 10.1~11.30, 2개월	
			(매칭 미실시 선정기업 및 후보기업 통합운영)				(7차 협약) 11.1~11.30, 1개월	
지원금신청 (해당기업)	매월 청년에게 급여 지급 후, 익월 15일까지 주관기관에 지원금 매월 신청 * 미신청 지원금 지급제외 가능							

3-2. 채용예정자 적격 심사

다. 제출방법 intern.kidp.or.kr

The screenshot shows the KIDP (Korea Institute of Design Promotion) website. At the top, there is a navigation bar with links: kidp 디자인인턴십 Design Internship, 사업소개 Program, Application 사업참가신청, 인턴십 목록 Internship, 공지사항 Board, 서식 자료실 Forms, My Menu 마이메뉴, and 국내기업9 년. Below the navigation bar is a large banner for '청년 디자이너 인턴 지원' (Young Designer Internship Support). The banner text states that KIDP provides practical experience for young designers by matching them with domestic and overseas companies. Below the banner, there are two main sections: '국내' (Domestic) and '해외' (Overseas). The '국내' section is highlighted with a red border and contains the text '국내 디자인 인턴 지원' (Domestic Design Internship Support), '청년연계 K디자인 파워업 사업' (Youth-linked K-Design Power-up Project), and '청년디자이너와 기업을 모집하여 매칭하고 디자인 직무에 청년을 채용한 디자인 전문기업, 중소기업, 중견기업에 인건비 지원' (Recruiting young designers and companies to match and hire young people in design jobs. Design, SME, and medium-sized enterprises receive wage support). It includes two buttons: '더 알아보기' (Learn More) and '신청하기' (Apply). The '해외' section is titled '해외 디자인 인턴 지원' (Overseas Design Internship Support) and 'Global Design Internship'. It mentions '청년 디자이너와 해외 기업을 매칭하고 인건비 및 교육지원' (Matching young designers and overseas companies for wage and education support) and 'GDI provide matching of Qualified Korean design interns and overseas companies. KIDP will support financial package for intern that differs according to internship track.' It also includes two buttons: '더 알아보기' (Learn More) and '신청하기' (Apply).

3-2. 채용예정자 적격 심사

다. 제출방법 intern.kidp.or.kr

2. 참가신청 작성

신청구분 *

1차 적격 심사 서류 제출(~4.15)

담당부서 *

담당자명 *

3-2. 채용예정자 적격 심사

라. 제출서류

* 기업이 청년서류까지 취합하여 KIDP 인턴십 사이트에 제출

구분	서류목록	비고
기업	1. 채용예정자 통보서	서식 2-1
	2. 채용예정자 적격여부 확인서	서식 2-2
	3. 근로계약서 서식	표준근로계약서는 단순 참고용으로 서명 불필요
청년	4. 이력서	자유양식
	5. 포트폴리오	자유양식, 15MB 이하
	6. 최종 학력(경력) 증명서	졸업자: 졸업증명서, 학위수여증명서 졸업예정자: 졸업예정·수료증명서, 취업계, 졸업까지 1학기 남았음을 증명하는 재학증명서, 휴학증명서, 성적증명서 등 * 비전공자의 경우 학력증명과 공고 상 자격을 충족하는 경력증명서 또는 기사·산업기사 자격증명을 같이 압축하여 제출
	7. 고용·산재보험 자격이력 내역서	발급처: 고용·산재보험 토털서비스 (https://total.comwel.or.kr) 보험구분: 고용보험 (고용보험 가입 전체 이력 출력)
	8. 개인정보수집동의서	서식 4-1
	9. 사업 관련 주요 안내사항 동의서	서식 4-2
	10. 사업자등록사실여부 증명서	홈택스를 통해 발급

3-2. 채용예정자 적격 심사

마. 적격 심사 완료 후 절차

구분	내용	
심사결과 통보	KIDP→ 신청기업에 심사결과 메일통보	
채용결과 시스템 등록	인턴십 사이트 활용기업	외부자율구인 기업
	인턴십 사이트 내 채용결과 상태 변경 [My Menu]-[인턴십지원자 보기] * 인턴십 공고 마감 필요	채용확정자 인턴십 사이트(청년) 등록

3-3. 협약체결

※ KIDP 채용예정자 적격심사 및 적격판정 완료 기업 대상

1단계. 청년 디자이너와 인턴 근로계약

- 인턴 근로기간, 정규전환 여부(가/부) 및 정규전환 예정 시 방법 명시
- 4대 보험 가입 필수(지원금은 4대보험 개인부담금을 포함, 회사부담금으로는 사용불가)
- 초과 근무 시 수당 지급 (단, 지원금은 월 기본급여만 산정가능)
- [참고] 표준근로계약서를 참고하되, 기업 자체서식 활용가능

2단계. KIDP-지원기업 협약 : 온라인 협약서 수령, 서명

- 전자서명 서비스 이용, 협약서 수령 이메일주소/연락처 확인 필수 (적격심사 신청시 입력필요)
- 법인사업자 : 채용예정자 통보서, 인감증명서 및 계약서 첨부 날인, 통장사본(지원금 지급계좌)
- 개인사업자 : 채용예정자 통보서, 계약서 첨부하여 개인인증 서명/날인, 통장사본(지원금 지급계좌)

※ [서식3] 사업 지원 표준 협약서 참조

3-4. 지원금 신청

※ 1개월 단위 신청만 가능

- 신청누락 시 해당월 지원금 지급제외 가능

※ 신청방법은 P.38 참조

신청기간(매월 15일까지, 1개월 단위 신청)

- 청년에 해당 월 임금 지급 후 신청서류 등록
- 제출서류를 관리자 확인 및 승인완료 후 지원금 지급

구비서류

- 4대보험 사업장가입자명부(해당청년 포함, 지원 첫 달과 마지막 달만 제출)
- [서식5] 「청년연계 K디자인 파워업」 지원금 지급 신청서(청년서명필수)
- 대상 청년에 급여 지급한 증빙(이체확인증 등)
- 출근부

서류 등록방법

- 국내기업회원 로그인 - [마이메뉴] - [지원금 신청하기]
- 지급 대상 월 서류 첨부 후 등록

3-4. 지원금 신청

※ 1개월 단위 신청만 가능

- 신청누락 시 해당월 지원금 지급제외 가능

※ 신청방법은 P.38 참조

※ 지원금 산정 기준(근무 시수 등)은

협약서에 따르며 기업에서 임의조정 불가함

- 변경 필요 시 주관기관에 변경요청 및 승인
절차 필수 실시

월별 신청금액 산정방법 (원단위 이하 절사)

- 지원금 산정대상 기간 : 협약일부터 최대 5개월까지 (11.30 종료)

- 지원금 산정기준 (매달 1일~말일, 2025년 최저임금 기준, 주 40시간 기준)

- 2,096,270원 x 주 근무시수/주 40시간 x 지원비율 (전문회사, 중소기업100%, 중견기업 80%)
- 주 40시간 이하 근무 시 해당 근무 시수에 따라 지원금 조정

2025년 기준	디자인 전문기업, 중소기업(100%)	중견기업 (80%)
주 30시간	1,572,203원	1,257,762원
주 32.5시간	1,703,219원	1,362,575원
주 35시간	1,834,236원	1,467,389원
주 37.5시간	1,965,253원	1,572,202원
주 40시간	2,096,270원	1,677,016원

- 일할계산

- $\text{협약금액} \div \text{해당월의 총 일수} \times \text{지원대상일수(주말포함)}$

4. 교육 및 현장점검

가. 인턴 교육

법정의무 교육 및 역량강화 교육 (추후 안내 예정)

- 청년 디자이너에 대한 사업장 법정의무교육 실시 필수 (성희롱 예방교육, 직장 내 괴롭힘 방지교육)
- 기업 자체 교육 불가시, 한국디자인진흥원 제공 법정의무교육 참여 필수 (온라인 러닝 플랫폼)
- UI/UX, 제품 등 디자인 분야 온라인 역량강화 교육 제공

4. 교육 및 현장점검

나. 현장점검

운영상황 점검표 제출 (제출시기/방법 별도 공지)

- 참여기업은 지침 [서식6] 참가기업 운영상황 점검표 제출
- 점검표 내 1. 참가기업 정보, 2. 운영현황 작성 후 서명하여 제출

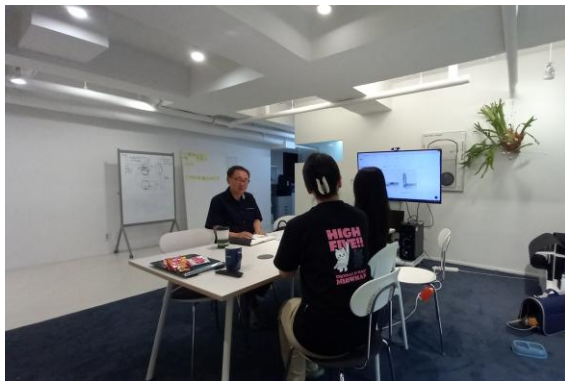
현장점검 (실시시기 별도 공지)

- 현장실사 (주관기관 담당자 및 외부위원)
- 대상기업 현장점검 후 근로환경 및 지원요건 부적격 시 참여중단 조치
- * 현장점검 대상 통보 및 현장점검 세부 일정은 점검표 수합 후 재공지

4. 교육 및 현장점검

나. 현장점검 (예시)

- 기업 및 청년 디자이너 컨설팅
- 운영상황 점검표 제출
- 운영현황 및 근무환경 실사



[서식6-1] 2023. 2 개정 『청년연계 K디자인 파워업』 참가기업 운영상황 점검표			
1. 참가기업 정보			
기업명	예) [redacted]	기업구분	<input type="radio"/> 디자인전문기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 중견기업
대표자명	[redacted]	고용보형사업장관리번호	[redacted]
사업자등록번호 (법인등록번호)	[redacted]	소제지 홈페이지	https://[redacted]
업종	전문디자인, SW개발급	피보험자수	8명
전화번호	[redacted]	팩스번호	[redacted]
운영현황	[관리책임자] 직위 : 대표이사 성명 : 전영하 [배치부서명] 디자인 [디자인인턴십사업 참여인원] 1명		
2. 운영현황			
지원예정인원 (A=B+C+D)	채용인원 (B=C+D)	참여중(C)	종료(D)
명	1명	1명	명
근무부서	디자인	근무장소	본사 사무실
수행업무 내용 : 홍보제작물, 패키지, 콘텐츠 등 시각디자인관련 업무			
3. 주요 점검결과 - 주관기관 점검 담당자 작성			
점검사항		점검결과	
1. 기업의 지원요건 적격 여부			
2. 청년의 지원요건 적격 여부			
3. 청년의 근로조건 적정성 및 디자인 직무 여부			
○ 근로시간, 임금수준, 4대 사회보험 가입 등			
○ 디자인 직무 적격 여부 등			
4. 점검자 총합의견			
<div style="text-align: right;"> 년 월 일 점검 참여자(기업) 기업(직위) : [redacted] 성명 : [redacted] 점검 담당자(주관기관) 기관명(직위) : [redacted] 성명 : (서명 또는 인) </div>			
한국디자인진흥원장 귀하			

[서식6-2] 2023. 2 신설 청년연계 K디자인파워업 참여 인턴 근무현황		
인턴 성명	생년월일	직무
김●●	99****	디자인
주요 담당업무		
디자인팀에 배치하여 디자인 기획 및 디자인 제작 업무 담당		
활동내역		
근태 : 월~금 (09:00~18:00) ① 온라인 홍보콘텐츠 디자인 제작 - 홍보콘텐츠 리서치 및 카드뉴스 그래픽 디자인 ② 리플렛 디자인 - 리플렛 리서치 및 제작 기획/구성 - 리플렛 편집 및 그래픽 디자인 - 클라이언트 담당자와 소통 및 피드백 업무		
주요성과		
카드뉴스 타이틀제작	플 카드뉴스제작	리플렛 제작
- 온라인 홍보를 위한 웹 카드뉴스 제작 및 피드백 - 이르기기 제품 리플렛 디자인 기획구성 및 디자인 제작		

5. 사업 결과보고

결과보고/협약변경 사항 등 보고예시

주식회사 [REDACTED]
서울특별시 성북구 [REDACTED]
사업자등록번호: [REDACTED]

수신 : 한국디자인진흥원 인계육성실
발신 : [REDACTED]
제목 : [청년연계 K디자인 파워업] 참여기업 [REDACTED] 사업참여 조기종료 신청

- 다 음 -

- 내 용 -
업무 협조와 노고에 항상 감사드립니다.

1. 사업명 : 2023년 청년연계 K디자인 파워업 사업
2. 참여유형 : 자율매칭
3. 기업명 : [REDACTED]
4. 기존인원 → 변경인원 : 1 → 0
5. 인원변경 사유: 참여청년 퇴사인한 인원변경
6. 퇴사 청년 성명, 생년월일, 퇴사일차 : [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

귀 기관의 무궁한 발전을 기원 합니다.

2023. 11. 24.

주식회사 [REDACTED]

[REDACTED] (인)
대표이사인 [REDACTED]
직인

- 변경사항에 대한 주관기관에 유선통보(즉시) 후, 공문발송(10일이내)
- 기업명, 법인 전환, 협약 내용 변경 등 발생시 대표자 날인된 공문 제출
- 기업 자체 양식 활용 가능
- KIDP 인턴십 사이트 서식 참조

5. 사업 결과보고

5개월 지원종료 시

- 마지막 월 지원금 신청 시 게시판에 아래 서류 압축하여 첨부

[2025 지원종료 증빙] 기업명

- ① 4대보험 사업장 가입자 내역서 및 완납증명서(지원 시작 ~ 종료 월 포함)
- ② 참여기간에 대한 인턴 원천징수 영수증
- ③ 인센티브 수령자는 정규전환 계약서 -사본

조기종료 시

- 퇴사 등으로 조기종료 발생 시 즉시 주관기관에 알리고 공문 및 첨부서류 제출
(031-780-2029 / kpowerup@kidp.or.kr)

메일제목 : [2025 청년연계 K디자인 파워업] '기업명' 조기종료 통보

내용 : 기업명(사업자등록번호), 대표자명, 참여청년(생년), 지원시작일/종료일, 종료사유 기재하여 아래 서류 붙임

- ① 사직서 또는 고용보험상실증명 등 퇴사증빙
- ② 4대보험 사업장 가입자 내역서 및 완납증명서(지원 시작 ~ 종료 월 포함)
- ③ 참여기간에 대한 인턴 원천징수 영수증

5. 사업 결과보고

정규직 전환 시

- 협약 중인 청년 인턴의 정규직 전환 시 잔여 지원금 일시 지급
(031-780-2029 / kpowerup@kidp.or.kr)

메일제목 : [2025 청년연계 K디자인 파워업] '기업명' 청년인턴 정규직 전환 통보

- ① 정규직 근로계약서
- ② 4대 사회보험료 완납 증명서
- ③ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부
- ④ 정규직 전환 인센티브 지급에 대한 동의서(서식 5-2)

2025 청년연계 K디자인 파워업 사업

III. 인턴십 사이트 사용법

1. 기업 채용공고 게시 및 수정
2. 청년지원자 확인 및 채용결과 관리
3. 지원금 신청 안내

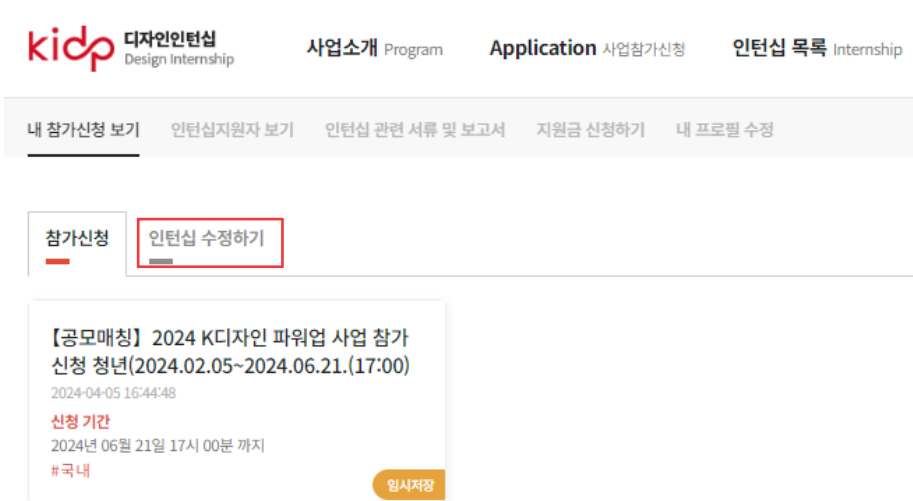
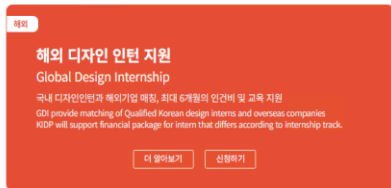
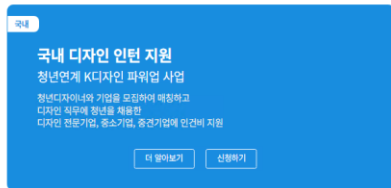
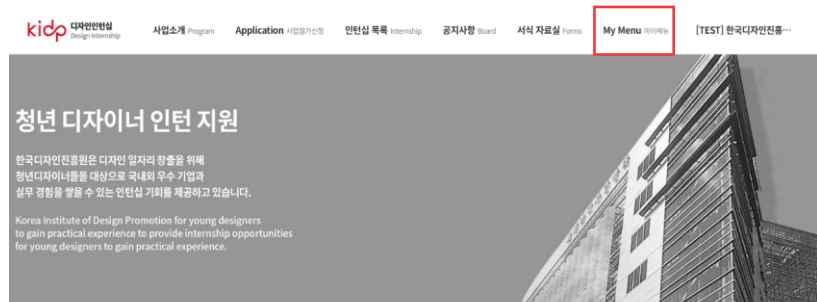
1. 기업채용공고 게시 및 수정

1. KIDP에 기업공고 수정 희망 요청 ('임시저장' 상태에서만 수정 가능)

2. 인턴십 사이트 內 공고 수정

◆ intern.kidp.or.kr → 국내업체 로그인 → 상단 My menu → 내 참가신청 보기 → 인턴십 수정하기

3. 공고 수정 후 KIDP 담당자에게 수정 사실 통보 ('공고 공개처리' 필요)



1. 기업채용공고 게시 및 수정

※ 권고사항 : 자세한 업무 및 채용요건 기재 시, 청년 디자이너 모집에 효과적임

◆ 공고 작성 시 참고사항

- 채용 인원 : 할당된 인원에게 맞게 1 또는 2로 수정
- 근무지 : 청년 디자이너의 실근무지 주소(본사 위치와 근무지가 다른 경우 주의)
- 인턴십 기간 : 시작일은 2025.5.1 이후 날짜로 기업 자율 설정(5.1~9.30, 6.1~10.31 등)
- 급여 : 주 40시간 기준 2,096,270원 최저임금 이상
- 근무시간 : 월~금 10:00~19:00, 유연근무 가능 등 상세 기재
- 지원마감일 : 청년 서류 지원이 가능한 마지막 날짜(서류 평가, 면접 평가를 거쳐 최종 확정 명단을 한국디자인진흥원에 제출할 수 있는 일정을 고려하여 기업 자체 결정)

2. 청년지원자 확인 및 채용결과 관리

◆ 청년지원자 확인 및 채용전형 진행

1단계 : [My Menu]-[인턴십지원자보기] 에서 지원서류 및 정보 확인

2단계 : 해당 청년과 별도 연락을 통해 면접 등 자체전형 진행

※주의 : 청년 지원 시 별도의 알림이 없으므로, 주기적 확인 요망

 디자인인턴십
Design Internship

사업소개 Program

Application 사업 참가신청

인턴십 목록 Internship

공지사항 Board

서식 자료실 Forms

① My Menu 마이메뉴

[TEST] 한국디자인진흥원...

내 참가신청 보기





② 인턴십지원자 보기

인턴십 관련 서류 및 보고서

지원금 신청하기

내 프로필 수정

한국디자인진흥원

No	성명	이메일	학력	서류	지원일	상태	키워드
1			진흥원	 이력서  포트폴리오	2024.04.04	서류 심사중  	#

2. 청년지원자 확인 및 채용결과 관리

◆ 채용결과 관리

1단계 : [My Menu]-[인턴십지원자보기]

2단계 : **지원자 중 최종합격자 선정하여 합격으로 선택 (불합격자는 불합격으로 변경 필수)**

kidp 디자인인턴십
Design Internship

사업소개 Program

Application 사업 참가신청

인턴십 목록 Internship

공지사항 Board

서식 자료실 Forms

My Menu 마이메뉴

[TEST] 한국디자인진흥원

내 참가신청 보기

인턴십지원자 보기

인턴십 관련 서류 및 보고서

지원금 신청하기

내 프로필 수정

한국디자인진흥원

No	성명	이메일	학력	서류	지원일	상태	키워드
1			진흥원	이력서 포트폴리오	2024.04.04	<div> <div>서류 심사중</div> <div>저장</div> <div> <div>서류 심사중</div> <div>면접 심사중</div> <div>합격</div> <div>불합격</div> </div> </div>	#

3. 지원금 신청 및 신청현황 확인

◆ 지원금 신청 * 청년인턴이 2명 이상일 경우 합하여 등록

- [My Menu]-[지원금 신청하기]-[지원금 신청등록]에서 해당내역 입력하기
- 첨부서류, 참고사항 등 입력 후 [등록]

◆ 신청현황 확인 : [지원금 신청등록] 화면 내 상태 확인 (미승인/반려/승인)

지원금 신청등록

내 참가신청 보기 인턴십지원자 보기 인턴십 관련 서류 및 보고서 **지원금 신청하기** 내 프로필 수정

지원금 신청등록

NO. 연도 월 첨부파일 비고 상태 수정일 관리

입력 ①
지원금 대상 월 선택

1 2025 11월

지원금 지급신청서, 출근부 *
서식자료실 서식 5. 업로드하여 제출

첨부 ① 지급신청서, 출근부 작성 후 첨부

파일선택

이체확인증 *

첨부 ② 임금 이체증빙 첨부

파일선택

급여명세서 *

첨부 ③ 급여명세서 첨부

파일선택

4대보험 사업장 가입자 명부(지원) *

첨부 ④ 4대보험 사업장 가입자 명부 첨부

파일선택

상태 (지원금 신청현황)
[미승인] : 서류 확인 전
[반려] : 서류에 이상있는 경우. [반려내역]에서 사유 확인하여 서류 재첨 후 [수정]
[승인] : 서류접수 완료, 지원금 지급예정

미승인

등록 취소

최종등록

***기타 참고사항 입력 가능**

(지원 첫 달과 마지막 달만 제출)

FAQ

1. 후보기업은 언제부터 참여가 가능하나요?

- 우선순위 없이 모든 후보기업은 6월 10일부터 예산소진 시 까지 채용예정자 적격심사 신청이 가능하며 적격판정이 완료된 기업에 선착순으로 지원합니다.

2. 추가 모집예정이 있나요?

- 현재 예정된 추가 모집은 없습니다.

3. 인턴이 중간에 퇴사하였습니다. 다른 인원으로 대체하여 지원받을 수 있나요?

- 협약변경에 해당하므로, 퇴사자 발생 시 퇴사사실에 대한 공문 송부 요청드립니다. (10일 이내)
- 잔여사업 기간 및 예산에 따라 대체 인력 지원 가능 여부가 결정됩니다.

FAQ

4. 인턴직무교육은 꼭 참여해야 하나요?

- 의무사항으로 고지되는 교육은 반드시 참여해야 합니다. 그 외, 선택 교육은 청년 디자이너의 역량 강화를 위하여 기업의 적극적인 협조를 요청드립니다.

5. 지원금은 매월 신청해야 하나요?

- 1개월 단위 지원금만 신청가능하기 때문에 매달 신청하여야 합니다.
- 만약, 지원금 미 신청 시 해당월에 대해서는 지급제외 가능하므로 주의 바랍니다.

6. 청년 디자이너를 인턴기간 중 조기 정규직으로 전환하였습니다. 전년도와 같이 지원금 일시 지급 인센티브가 있나요?

- 신청가능 합니다. 해당 기업은 해당사실 증빙관련 공문 제출이 필요합니다.

* 정규직 전환 기업은 반드시 올해 안에 정규직 전환 공문 제출 필요, 제출기한 준수 시 내년도 사업참여 신청 시 가점 적용 예정

FAQ

7. 지원사업 협약 전 채용인을 본 사업 인턴지원 신청할 수 있나요?

- 불가합니다. 협약일 기준 신규채용 인력만 인정됩니다. * 공고문 내 청년 디자이너 제외사항 참조

8. 선착순 지원의 기준이 무엇인가요? 제출 시작일이 있나요?

- 채용예정자 적격심사 신청 순(KIDP 인턴심사사이트 제출)으로 심사를 실시합니다. 적격판정이 완료된 기업에 대하여 협약체결 및 지원이 이루어집니다.

문의처

한국디자인진흥원 인재육성실 미래일자리팀
K디자인 파워업 담당자

- 이메일 : kpowerup@kidp.or.kr
- 내선전화 : 031- 780-2029

* 반드시 안내자료와 Q&A 필독 후 문의바랍니다.

감사합니다.



한국디자인진흥원 www.kidp.or.kr

인재육성실 미래일자리팀