

2024년 청년연계 K디자인 파워업 사업 수요기업 및 청년 디자이너 모집 공고문(추가모집)

산업통상자원부와 한국디자인진흥원은 디자인 분야 미취업 청년에게 경력형성의 기회를 제공하여 취업을 지원하고, 중소·중견기업의 우수 인력 확보를 지원하기 위하여 「청년연계 K디자인 파워업 사업」을 추진하고 있습니다. 이에 ① 디자인인력에 대한 채용 계획 또는 의향이 있는 디자인 전문기업 및 중소·중견기업과 ② 취업을 희망하는 청년 디자인 인력을 모집하오니 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2024년 8월 16일
한국디자인진흥원장

1. 지원개요

- 지원분야 : 디자인 전 분야
- 지원대상 : 당해 선정된 중소·중견·디자인전문기업에 인턴으로 채용된 청년디자이너
- 지원기간 : 최대 2개월(2024년 10월 1일 ~ 2024년 11월 30일)
* 단, 실제 채용기간에 맞춰 지원기간을 조정함
- 지원규모 : 약 50명
- 지원인원 : 기업별 최대 2명
* 2024년 상반기 협약기업은 추가 1명 신청지원 가능함(최대 2명)

지원요건

- 임금 : 기업은 채용 청년 디자이너에게 최저임금 이상 지급
* 주 40시간 기준 월 2,060,740원 (시급 9,860원)
- 4대 보험 : 4대 사회보험 가입 필수
* 개인부담금은 정부지원금에 포함할 수 있으며, 회사부담금은 기업에서 부담

- 부여직무 : 디자인 직무
- 지원금액 : 기업별 최대 2명의 인턴 디자이너 인건비(최대 2개월)

기업유형	월 정부지원금 지급액 * 2024년 최저임금 기준(월 209시간 근로시)
디자인 전문기업	2,060,740원 (최저임금의 100%)
고용보험 5인 이상 중소·중견기업	1,648,592원 (최저임금의 80%)

- * 예산 소진 시까지
- ** 정부지원금은 기본급여, 월 퇴직급여충당금, 월 사회보험료(개인부담금) 등을 포함한 금액으로 인턴 디자이너가 수령하는 실제 금액과 상이할 수 있음
- 인턴 디자이너 1인당 지원금은 인건비로 한정하며 지원기간 중 인턴 디자이너가 이직·퇴사한 경우 지원금은 출근일수만큼 일할 계산 지급
- (지원금 중복지원 제한) 기업이 해당 인턴 디자이너를 고용하여 정부부처 또는 지방자치단체로부터 금전적 지원을 받는 경우 지원대상에서 제외

2. 지원대상

수요기업

- 청년 디자이너 활용을 희망하는 디자인 전문기업 또는 고용보험 피보험자수 5인 이상의 중소·중견기업

기업 유형	참가자격
디자인 전문기업	‘산업디자인전문회사 신고요령’ 제2조1항에 해당하는 기업 (신고: https://designfirm.kidp.or.kr/)
중소기업	‘중소기업 기본법’ 제3조에 해당하는 기업
중견기업	‘중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법’ 제2조1항에 해당하는 기업

- (청년채용) 만 19세 이상 34세 이하로 사업 자격기준에 부합하는 청년 디자이너
* 기업 선정일 이후 채용된 청년디자이너에 한해 지원 가능함
- (인위적 감원 제한) 사업 공고일로부터 청년 디자이너 채용일까지 고용조정으로 인한 인위적 감원이 없어야 함
* 고용조정이직 : 고용보험 전산 상 상실사유코드가 23-①~⑥ 및 26-③인 것(경영상 필요 및 회사 불황으로 인한 인원 감축 등에 의한 퇴사 등)

지원 제외 대상

- 업종 제한
 - 소비·향락업 등의 업종, 국가 및 공공기관 등
 - 임시·일용 인력 공급업, 근로자 파견업 등 근로자를 해당 사업주가 직접 사용하지 아니하는 사업주
- 재무현황에 따른 제한
 - 「근로기준법」 제43조2항에 따라 임금 등을 체불하여 명단이 공개 중인 사업주
 - 「고용보험법 시행령」 제56조2항(부정해위에 따른 지원금 등의 지급제한)에 따라 지원금 지급제한 기간 내에 있는 기업
 - 고용보험 체납기업
 - 기업의 부도 및 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납 처분을 받은 기업
 - 민사집행법에 따라 채무불이행자명부에 등재되거나 전국은행협회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 기업
 - 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 기업
 - 최근 결산 기준 자본전액잠식기업
 - 외부감사 기업의 경우, 최근년도 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”인 기업
- 「산업안전보건법」 제10조에 따라 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 사업장
- 신청서 등 제출서류가 불성실 작성이거나 허위로 작성된 경우
- 기타 중대한 사회적 문제를 야기하여 산업통상자원부 장관 또는 주관기관의 장이 사업목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단된 기업

□ 청년 디자이너

- 공고일 기준 만 19세 이상 34세 이하인 디자인 전공 대학(원) 졸업(예정)자, 디자인 특성화 고등학교 졸업자 또는 ‘산업디자인전문회사 신고요령’ 제2조3항에 해당하는 자로 아래의 세부기준을 충족시키는 자

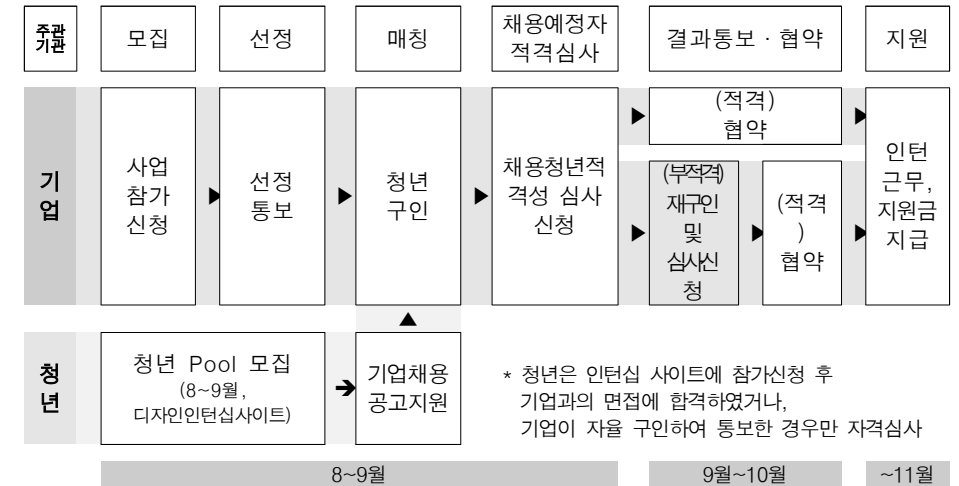
<청년 디자이너 참가자격 세부기준>

최종학력	세부기준
대학원	디자인 관련학과 졸업자 및 졸업예정자
학사	4년제 대학의 디자인 관련학과 졸업자 및 졸업예정자
전문학사	전문대학의 디자인 관련학과 졸업자 및 졸업예정자
고등학교	특성화고등학교, 특수목적고등학교, 자율고등학교의 디자인 관련학과 졸업자
비전공자	‘산업디자인전문회사 신고요령’ 제2조3항 2.호 나. 다. 에 해당 하는 자 또는 디자인 산업기사, 기사 자격소지자

지원 제외 대상

- 현재 취업 중인 자 (다음 각 호는 취업 중인 자로 간주)
 - 고용보험에 가입 중인 자 (주 15시간 미만의 단시간근로자 제외)
 - 계약직 등의 형태로 재직 중인 자
 - 세법에 따라 사업자등록을 한 자 (단, 사업자등록을 한 경우라도 휴업신고를 하는 등 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우는 제외)
- 유사 인턴사업에 참여하여 정부부처 또는 지방자치단체로부터 인건비를 지원 받은 자
- 사업주(법인의 경우 대표이사)의 배우자, 4촌 이내의 혈족·인척 관계에 있는 자
- 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인
- 동일 사업주 또는 관련 사업주가 6개월 이내에 재고용한 자
- 지원 연도 중 3회를 초과하여 반복 참여한 자
- 동일 사업장에서 청년연계 K디자인 파워업 사업에 참여하여 인건비를 지원받은 이력이 있는 자

3. 신청·선정절차



- 주관기관 : 한국디자인진흥원

□ 기업 신청방법

- 신청기간 : 공고일 ~ 2024. 9. 20.(금), 15:00까지

○ 신청방법

- 디자인인턴십 사이트 기업회원 가입
 - * 국내기업 회원으로 가입
- 로그인 후 “국내인턴사업 참가신청” 메뉴를 통해 [별첨1]에 명시된 제출서류 파일 일체를 **온라인 등록**(서면, 이메일 등 접수하지 않음)
 - * 산업디자인전문회사 신고·등록된 경우 ‘디자인전문회사’ 로 신청
 - ** 최대 2명의 분야 및 인원, 채용방식 및 정규직계획 등 정확히 기재

□ 기업 선정 및 매칭절차

- **기업선정평가(9월)** : 신청기업의 지원 적격여부 검토, 참가기업 선정
 - 참가신청기업 소개 및 인력 활용계획 심사
 - 선정기업별 지원인력 수(1~2명) 배정
- **청년 Pool 모집** : 신청접수, 전공 및 졸업예정여부만 확인 후 승인(자격심사는 기업 공고에 지원 후 합격한 경우만 진행)
- **선정된 기업은 두 가지 방식으로 구인**(택1 또는 병행)

구인방식	방법
KIDP 인턴십 사이트	디자인인턴십 사이트 내에 작성한 인턴십 공고에 청년 Pool 참여자가 지원, 서류 검토 및 면접을 통해 선정
외부자율구인	외부 사이트 등을 통해 인턴십을 수행할 청년 디자이너 별도로 모집하여 선정 가능

- **매칭** : 기업은 채용예정자 선정, 주관기관에 통보(매 월 15일까지)
 - 기업은 주관기관의 디자인인턴십 사이트 내 구인공고를 통한 모집, 외부 자율 구인 중 선택하여 진행(병행 가능)
 - 인턴십 사이트 구인 절차
 - ① 청년디자이너는 사이트 내 선정기업의 공고에 지원
 - ② 기업은 지원한 청년의 자격을 검토한 후 주관기관에 채용예정자 서류 통보(지침 서식 2-1, 2-2)
 - * 디자인인턴십 사이트 내 구인한 청년이더라도 반드시 지원 자격여부(최종학력 및 경력, 사업자등록 여부 등) 기업에서 확인 후 통보

- 외부자율 구인 절차

- ① 기업은 자체적으로 청년인턴 지원자를 모집 및 자격 검토 후 선발
- ② 선발된 청년은 디자인인턴십 사이트 가입 후 참가신청 서류 등록, 해당기업공고에 지원
- ③ 기업은 주관기관에 채용예정자 서류 통보(지침 서식 2-1, 2-2)

- **채용예정자 적격심사** : 채용예정자의 정부지원 적격 여부 검토
- **협약 체결** : 채용예정자 자격이 적격한 주관기관-참가기업 간 인턴십 지원 협약 체결
- **지원금 지급** : 인턴십 근로 시작, 참여기업은 인턴에게 급여 지급 후 지원금 지급 신청

□ 청년 디자이너 신청절차 및 방법



- **신청기간** : 기업지원 종료 시 까지
- **신청방법**
 - 디자인인턴십 사이트 디자이너(개인)회원 가입
 - 로그인 후 “국내인턴사업 참가신청”메뉴를 통해 [별첨2]에 명시된 제출서류 일체 파일을 **온라인 등록**(서면, 이메일 등 접수하지 않음)

○ 신청기업 - 청년 디자이너 매칭

- 청년 디자이너는 인턴 지원 사이트를 통하여 기업의 인턴 모집공고 지원 및 채용 전형 응시

○ 자격심사 : 기업이 자체전형을 통해 선발한 청년 디자이너 자격 검토 후 주관기관에 채용예정자 자격 심사 요청

○ 채용계약 체결 : 심사 승인 후 기업과 청년 디자이너 간 인턴 채용 계약 체결 (심사신청 시 익월 1일 협약 및 근무)

4. 평가기준

□ 평가기준 및 평가항목

○ 평가위원 구성(안) : 내·외부 전문가 5명으로 구성

○ 기업 평가기준 및 평가항목

- (사전검토) 신청 제외 대상 여부 등 정부지원 적정성 검토

평가항목	세부 평가항목	평가방법
기업현황	· 사업자등록증 명시 업종 및 업태의 제한여부	하나라도 해당(부적격) 시 지원 제외
	· 기업유형 부적합 여부	
	· 디자인 직무 미활용 여부	
재무현황	· '근로기준법' 의거 임금 체불 여부	
	· 세금 체납 여부	
	· 채무불이행자명부 등재·등록 여부	
	· 자본전액잠식기업 여부	
	· 지원금 등의 지급제한 여부	
기타사항	· 중대재해 발생 여부('산업안전보건법')	
	· 고용조정으로 인한 인위적 감원 여부	

* 평가 직전 기업 신용정보 조회 실시 예정

- (적합성) 신청서에 작성한 인턴 디자이너 활용 계획 및 디자이너 근로환경, 성과창출계획에 대한 지원 적합 여부 검토

평가항목	내용	평가비중
인력구인·활용 계획	부여 디자인 직무의 수준, 수행업무의 내용, 디자인 사수 배치 유무 등	50
근로환경	배치부서, 교육훈련, 근무기간, 급여 및 복지 등	20
성과창출계획	인턴지원 성과창출계획, 정규전환계획 등	30

* (가점사항) 아래 가점사항 해당할 경우 위원별 점수 합산 후 최종 평균점수에 가점 부여(기존 부여 100점과 별도로 운영)

구분	내용	가점
우수디자이너전문회사	2022년~2023년 한국디자이너진흥원이 선정하는 '우수디자이너전문회사'에 선정되어 선정증사본을 제출한 기업	1.0
지원인턴 근무	전년도에 지원받은 인턴이 공고일까지 정규직 근무 중인 증빙서류를 제출한 기업 (정규직계약서 사본 및 입사일로부터 공고일까지 4대보험이 유지된 사업장가입자내역서)	1.0

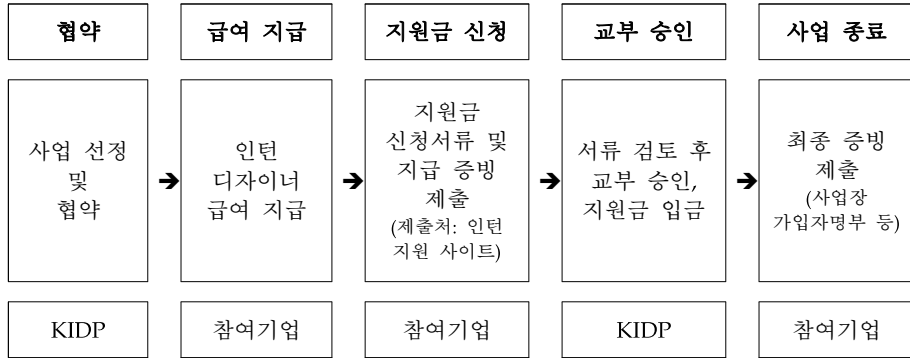
○ 청년 디자이너 자격심사 기준 및 평가항목

- (자격심사) 평가항목에 따라 심사

평가항목	세부 평가항목	평가방법
청년 지원제외 사유	· 디자이너로서 업무 수행 역량이 현저히 낮은 경우 (포트폴리오 검토)	하나라도 해당 시 지원 제외
	· 공고일 기준 청년(만 19세 ~ 34세)이 아닌 자	
	· 대한민국 국적 미 보유자	
	· 취업 중인 자	
	· (지원 받을) 동일 사업장에 6개월 이내에 취업 이력이 있는 자 또는 동일 기업과 동 사업에 참여하여 인건비를 지원받은 이력이 있는 자	
	· 타 부처 또는 지자체로부터 인건비 지원 여부	
	· 지원 연도 중 3회 초과 여부	

* 서류 불성실 제출자의 경우 위원회 판단에 따라 부적격 처리 가능

5. 지원금 지급 절차



- 참여기업은 매 지원 월 청년에게 임금을 지급하고 익월의 15일까지 주관기관에 지원금을 신청.(ex. 5월 급여 지급→ 6월 15일까지 디자인 인턴십 사이트에 청년 서명이 포함된 지원금 신청서류 등록)
- 한국디자인진흥원에서 제출 서류 등 검토 후 지원금 지급
- 지원금은 매 월 신청을 원칙으로 수개월 분을 한번에 신청 불가
 - * 신청기한을 초과하여 예산이 소진된 경우 지원금을 받을 수 없음

6. 정규직 전환

- 지원기업은 당해 인턴을 정규직 전환할 경우 주관기관에 통보
- 지원금 예산 잔여 발생 시 연중 별도 공고를 통해 전년도 및 당해 지원 후 고용유지 인력에 대해 고용안정지원금(인센티브) 지원 가능
 - * 성과사례 자료 모집, 위원회를 통해 지원대상 선정예정이며 별도로 공고가 없을 시 진행하지 않음

7. 기타사항

□ 참여기업 및 참여 청년디자이너 의무사항

- (현장점검) 주관기관(한국디자인진흥원)의 현장점검에 보고서 제출, 대표자 (담당자) 및 인턴이 면담에 응할 수 있도록 협조
 - * 대표자 및 담당자(부서장), 참여 청년 인턴 개별면담 가능하도록 일정 사전협의

- (사업비정산) 지원 종료 월 인턴의 지속고용여부 증빙(사업장 가입자 명부) 및 정규직 전환 시 정규직계약서 제출 의무
- (변경통보) 청년의 퇴사로 인한 조기종료 발생 인지 시 즉시 유선 및 공문 통보, 기타 기업의 주요정보(대표자, 기업명, 주소 등) 변동 시 인턴십 사이트 정보수정 및 공문 통보
 - * 적기에 퇴사통보하지 않을 경우 차년도 사업 참여 불이익 있을 수 있음
- (교육참여) 참여기업은 주관기관에서 동 사업과 관련하여 진행되는 사업 오리엔테이션, 법정의무교육, 디자인직무교육에 기업담당자 및 인턴이 참여할 수 있도록 협조
 - * 의무참석교육 불참 시 차년도 사업 참여 불이익이 있을 수 있음
- (성과조사) 참여기업 및 참여 청년 디자이너는 사업참여 성과 조사를 위한 설문조사 및 인터뷰에 협조

□ 사업 모집공고 설명회

- 일시 : 2024. 9. 3.(화) 14:00
- 장소 : 온라인(링크 KIDP 홈페이지 공고게시판에 별도공지예정)
 - kidp.or.kr → 인력양성 및 교육 → 청년연계 K디자인파워업사업→공지사항 (게시판 링크 <https://kidp.or.kr/?menuno=1441>)
- 주요내용 : 사업 취지 및 개요, 신청절차 등

8. 문의처

- 한국디자인진흥원 인재육성실 미래일자리팀
- 연락처 : 031-780-2029, 2209
- 이메일 : kpowerup@kidp.or.kr
- 주 소 : 경기도 성남시 분당구 양현로 322 코리아디자인센터

기업신청 서류

구분	제출 서류명	서식	세부내용
기업 신청 서류	기업 참가 신청서*	1-1	· 사업지침의 붙임 서식 참조 * 외부 자율구인 병행여부 체크필수
	사업주 확인서*	1-2	
	청렴 서약서*	1-3	
	사업자등록증 사본*		
	기타서류*		* 파일이 다수일 경우 압축하여 등록가능
		4대 사회보험 사업장 가입자 명부*	-
	기타	-	· 가점사항 증빙서류 (우수디자인전문회사 선정증, 전년도 인턴지원자 근속 증빙 등) · 기타 필요 서류 첨부
(선정후) 채용 예정자 통보서류	채용예정자 통보서	2-1	· 사업지침의 붙임 서식 참조 · 외부구인 시 채용예정자 통보서의 붙임서류(청년 관련 서류 일체) 제출 필수
	채용예정자 적격여부 확인서	2-2	

* 필수첨부파일

※ 모든 서류는 intern.kidp.or.kr사이트의 “국내인턴사업 참가신청”를 통해 첨부 파일로 등록, 제출 후 “인턴십공고 작성하기”메뉴까지 작성 필수

청년 신청 서류

구분	제출 서류명	서식	세부내용
청년 지원자 신청 서류	이력서*	자유	· 자유양식 · 국문, 1장 이내, 개인정보미포함
	포트폴리오*	자유	· 자유양식, 분량제한없음 · PDF, 20MB이하 · 영상의 경우 PDF에 링크 기재하여 제출
	최종 학력(경력) 증명서*	-	· 졸업자: 졸업증명서, 학위수여증명서 · 졸업예정자: 졸업예정증명서, 취업계, 졸업까지 1학기 남았음을 증명하는 재학증명서, 휴학증명서 등 * 비전공자의 경우 학력증명과 공고 상 자격을 충족하는 경력증명서 또는 기사·산업기사 자격증명을 같이 압축하여 제출
	고용·산재보험 자격 이력 내역서*	-	· 발급처: 고용·산재보험 토털서비스 https://total.comwel.or.kr · 보험구분: 고용보험 · 고용보험 가입 전체 이력 출력 (현재 가입된 고용보험 없음 확인 및 이전 근무이력 확인용)
	개인정보수집동의서*	3-1	· 사업지침 붙임 양식 확인
	사업 관련 주요 안내사항 동의서*	3-2	
	사업자등록사실여부 증명서*		· 홈택스를 통해 발급 (현재 등록된 사업자 없음 확인용으로, 휴·폐업상태는 신청가능) · 기타서류란에 첨부

* 필수첨부파일

※ 모든 서류는 intern.kidp.or.kr사이트의 “국내인턴사업 참가신청”를 통해 첨부 파일로 등록 후 제출