

## 2024년 청년연계 K디자인 파워업 사업 수요기업 및 청년 디자이너 모집 공고문

산업통상자원부와 한국디자인진흥원은 디자인 분야 미취업 청년에게 경력 형성의 기회를 제공하여 취업을 지원하고, 중소·중견기업의 우수 인력 확보를 지원하기 위하여 「청년연계 K디자인 파워업 사업」을 추진하고 있습니다. 이에 ① 디자인인력에 대한 채용 계획 또는 의향이 있는 디자인 전문기업 및 중소·중견기업과 ② 취업을 희망하는 청년 디자인 인력을 모집하오니 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2024년 2월 5일  
한국디자인진흥원장

### 1. 지원개요

- 지원분야 : 디자인 전 분야
- 지원대상 : 당해 선정된 중소·중견·디자인전문기업에 인턴으로 채용된 청년디자이너
- 지원기간 : 최대 5개월(협약일로부터 2024년 11월 30일 이내)
- 지원규모 : 300명 내외
- 지원인원 : 기업별 최대 2명
- 지원요건
  - 임금 : 기업은 채용 청년 디자이너에게 최저임금 이상 지급  
\* 주 40시간 기준 월 2,060,740원 (시급 9,860원)
  - 4대 보험 : 4대 사회보험 가입 필수  
\* 개인부담금은 정부지원금에 포함할 수 있으며, 회사부담금은 기업에서 부담
  - 부여직무 : 디자인 직무

□ 지원금액 : 기업별 최대 2명의 인턴 디자이너 인건비(최대 5개월)

| 기업유형                  | 월 정부지원금 지급액<br>* 2024년 최저임금 기준(월 209시간 근로시) |
|-----------------------|---|
| 디자인 전문기업              | 2,060,740원 (최저임금의 100%)                     |
| 고용보험 5인 이상<br>중소·중견기업 | 1,648,592원 (최저임금의 80%)                      |

\* 예산 소진 시까지

\*\* 정부지원금은 기본급여, 월 퇴직급여충당금, 월 사회보험료(개인부담금) 등을 포함한 금액으로 인턴 디자이너가 수령하는 실제 금액과 상이할 수 있음

- 인턴 디자이너 1인당 지원금은 인건비로 한정하며 지원기간 중 인턴 디자이너가 이직·퇴사한 경우 지원금은 출근일수만큼 일할 계산 지급
- (지원금 중복지원 제한) 기업이 해당 인턴 디자이너를 고용하여 정부부처 또는 지방자치단체로부터 금전적 지원을 받는 경우 지원대상에서 제외

## 2. 지원대상

□ 수요기업

- 청년 디자이너 활용을 희망하는 디자인 전문기업 또는 고용보험 피보험자수 5인 이상의 중소·중견기업

| 기업 유형    | 참가자격  |
|----------|---|
| 디자인 전문기업 | '산업디자인전문회사 신고요령' 제2조1항에 해당하는 기업             |
| 중소기업     | '중소기업 기본법' 제3조에 해당하는 기업                     |
| 중견기업     | '중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법' 제2조1항에 해당하는 기업 |

- (청년채용) 만 19세 이상 34세 이하로 사업 자격기준에 부합하는 청년 디자이너를 채용한 기업

\* 단, 청년 디자이너 채용일은 기업 선정 이후, 당해 11월 30일 이전이어야 함

- (인위적 감원 제한) 사업 공고일로부터 청년 디자이너 채용일까지 고용 조정으로 인한 인위적 감원이 없어야 함

\* 고용조정이직 : 고용보험 전산 상 상실사유코드가 23-①~⑥ 및 26-③인 것(경영상 필요 및 회사 불황으로 인한 인원 감축 등에 의한 퇴사 등)

**지원 제외 대상**

- 업종 제한
  - 소비·향락업 등의 업종, 국가 및 공공기관 등
  - 임시·일용 인력 공급업, 근로자 파견업 등 근로자를 해당 사업주가 직접 사용하지 아니하는 사업주
- 재무현황에 따른 제한
  - 「근로기준법」 제43조2항에 따라 임금 등을 체불하여 명단이 공개 중인 사업주
  - 「고용보험법 시행령」 제56조2항(부정해위에 따른 지원금 등의 지급제한)에 따라 지원금 지급제한 기간 내에 있는 기업
  - 고용보험 체납기업
  - 기업의 부도 및 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납 처분을 받은 기업
  - 민사집행법에 따라 채무불이행자명부에 등재되거나 전국은행협회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 기업
  - 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 기업
  - 최근 결산 기준 자본전액잠식기업
  - 외부감사 기업의 경우, 최근년도 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”인 기업
- 「산업안전보건법」 제10조에 따라 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 사업장
- 신청서 등 제출서류가 불성실 작성이거나 허위로 작성된 경우
- 기타 중대한 사회적 문제를 야기하여 산업통상자원부 장관 또는 주관기관의 장이 사업목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단된 기업

**□ 청년 디자이너**

- 공고일 기준 만 19세 이상 34세 이하인 디자인 전공 대학(원) 졸업(예정)자, 디자인 특성화 고등학교 졸업자 또는 ‘산업디자인전문회사 신고요령’ 제2조3항에 해당하는 자로 아래의 세부기준을 충족시키는 자

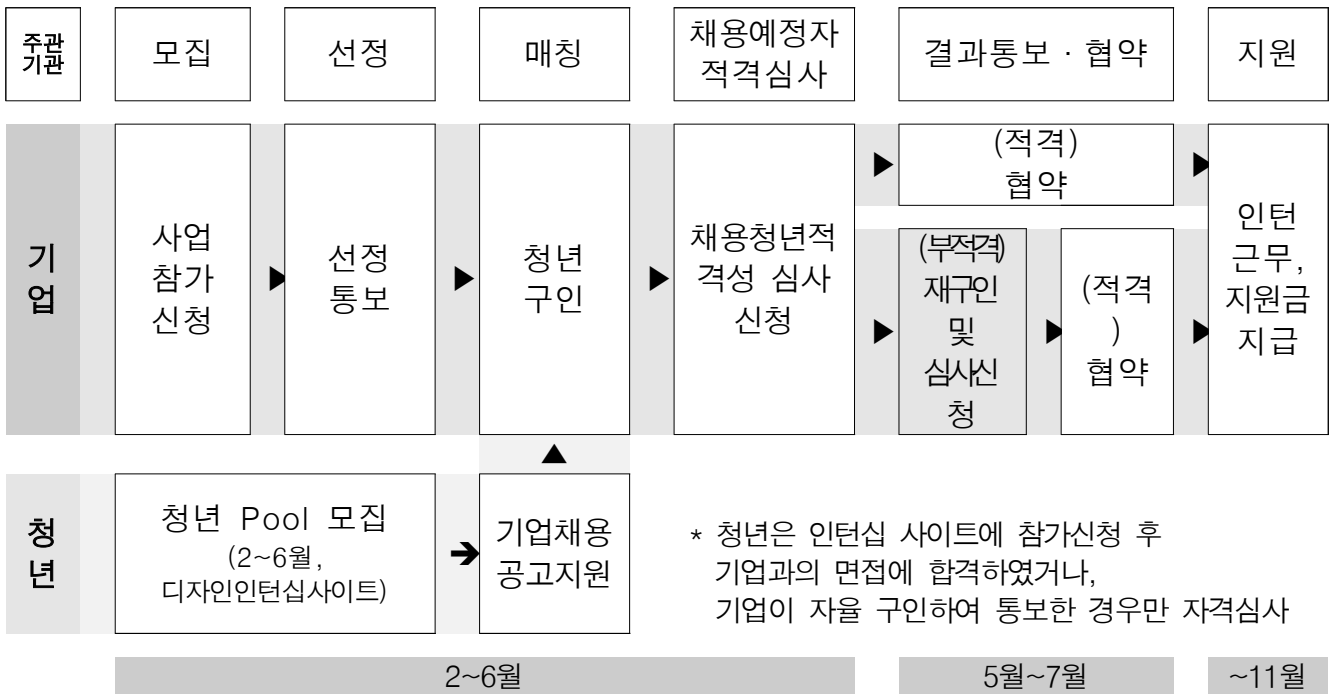
<청년 디자이너 참가자격 세부기준>

| 최종학력 | 세부기준  |
|------|---|
| 대학원  | 디자인 관련학과 졸업자 및 졸업예정자  |
| 학사   | 4년제 대학의 디자인 관련학과 졸업자 및 졸업예정자                                    |
| 전문학사 | 전문대학의 디자인 관련학과 졸업자 및 졸업예정자                                      |
| 고등학교 | 특성화고등학교, 특수목적고등학교, 자율고등학교의 디자인 관련학과 졸업자                         |
| 비전공자 | ‘산업디자인전문회사 신고요령’ 제2조3항 2.호 나. 다. 에 해당하는 자 또는 디자인 산업기사, 기사 자격소지자 |

### 지원 제외 대상

- 현재 취업 중인 자 (다음 각 호는 취업 중인 자로 간주)
  - 고용보험에 가입 중인 자 (주 15시간 미만의 단시간근로자 제외)
  - 계약직 등의 형태로 재직 중인 자
  - 세법에 따라 사업자등록을 한 자 (단, 사업자등록을 한 경우라도 휴업신고를 하는 등 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우는 제외)
- 유사 인턴사업에 참여하여 정부부처 또는 지방자치단체로부터 인건비를 지원 받는 자
- 사업주(법인의 경우 대표이사)의 배우자, 4촌 이내의 혈족·인척 관계에 있는 자
- 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인
- 동일 사업주 또는 관련 사업주가 6개월 이내에 재고용한 자
- 지원 연도 중 3회를 초과하여 반복 참여한 자
- 동일 사업장에서 청년연계 K디자인 파워업 사업에 참여하여 인건비를 지원받은 이력이 있는 자

### 3. 신청·선정절차



- 주관기관 : 한국디자인진흥원

#### □ 기업 신청방법

- 신청기간 : 2024. 2. 5.(월) ~ 2024. 3. 15.(금), 17:00까지

\* 예산잔여 발생 시 별도 공고를 통해 추가 모집이 있을 수 있음

○ 신청방법

- 디자인인턴십 사이트 기업회원 가입
  - \* 국내기업 회원으로 가입
- 로그인 후 “국내인턴사업 참가신청” 메뉴를 통해 [별첨1]에 명시된 제출서류 파일 일체를 온라인 등록(서면, 이메일 등 접수하지 않음)
  - \* 산업디자인전문회사 신고·등록된 경우 ‘디자인전문회사’ 로 신청
  - \*\* 최대 2명의 분야 및 인원, 채용방식 및 정규직계획 등 정확히 기재

□ 기업 선정 및 매칭절차

- 기업선정평가(3월) : 신청기업의 지원 적격여부 검토, 참가기업 선정
  - 참가신청기업 소개 및 인력 활용계획 심사
  - 선정기업별 지원인력 수(1~2명) 배정
- 청년 Pool 모집(2~6월) : 상시 신청접수, 전공 및 졸업예정여부만 확인 후 승인(자격심사는 기업 공고에 지원 후 합격한 경우만 진행)
- 선정된 기업은 두 가지 방식으로 구인(택1 또는 병행)

| 구인방식         | 방법   |
|--------------|--|
| KIDP 인턴십 사이트 | 디자인인턴십 사이트 내에 작성한 인턴십 공고에 청년 Pool 참여자가 지원, 서류 검토 및 면접을 통해 선정 |
| 외부자율구인       | 외부 사이트 등을 통해 인턴십을 수행할 청년 디자이너 별도로 모집하여 선정 가능                 |

- 매칭 : 기업은 채용예정자 선정, 주관기관에 통보(매 월 15일까지)
  - 기업은 주관기관의 디자인인턴십 사이트 내 구인공고를 통한 모집, 외부 자율 구인 중 선택하여 진행(병행 가능)
  - 인턴십 사이트 구인 절차
    - ① 청년디자이너는 사이트 내 선정기업의 공고에 지원
    - ② 기업은 지원한 청년의 자격을 검토한 후 주관기관에 채용 예정자 서류 통보(지침 서식 2-1, 2-2)
      - \* 디자인인턴십 사이트 내 구인한 청년이더라도 반드시 지원 자격여부(최종학력 및 경력, 사업자등록 여부 등) 기업에서 확인 후 통보



- 로그인 후 “국내인턴사업 참가신청”메뉴를 통해 [별첨2]에 명시된 제출서류 일체 파일을 온라인 등록(서면, 이메일 등 접수하지 않음)

○ 신청기업 - 청년 디자이너 매칭

- 청년 디자이너는 인턴 지원 사이트를 통하여 기업의 인턴 모집공고 지원 및 채용 전형 응시

○ 자격심사 : 기업이 자체전형을 통해 선발한 청년 디자이너 자격 검토 후 주관기관에 채용예정자 자격 심사 요청

○ 채용계약 체결 : 심사 승인 후 기업과 청년 디자이너 간 인턴 채용 계약 체결 (심사신청 시 익월 1일 협약 및 근무)

#### 4. 평가기준

##### □ 평가기준 및 평가항목

- 평가위원 구성(안) : 내·외부 전문가 5명으로 구성

○ 기업 평가기준 및 평가항목

- (사전검토) 신청 제외 대상 여부 등 정부지원 적정성 검토

| 평가항목 | 세부 평가항목                   | 평가방법                 |
|------|---------------------------|----------------------|
| 기업현황 | • 사업자등록증 명시 업종 및 업태의 제한여부 | 하나라도 해당(부적격) 시 지원 제외 |
|      | • 기업유형 부적합 여부             |                      |
|      | • 디자인 직무 미활용 여부           |                      |
| 재무현황 | • ‘근로기준법’ 의거 임금 체불 여부     |                      |
|      | • 세금 체납 여부                |                      |
|      | • 채무불이행자명부 등재·등록 여부       |                      |
|      | • 자본전액잠식기업 여부             |                      |
|      | • 지원금 등의 지급제한 여부          |                      |
| 기타사항 | • 중대재해 발생 여부(‘산업안전보건법’)   |                      |
|      | • 고용조정으로 인한 인위적 감원 여부     |                      |

\* 평가 직전 기업 신용정보 조회 실시 예정

- (적합성) 신청서에 작성한 인턴 디자이너 활용 계획 및 디자이너

## 근로환경, 성과창출계획에 대한 지원 적합 여부 검토

| 평가항목       | 내용                                      | 평가비중 |
|------------|---|------|
| 인력구인·활용 계획 | 부여 디자인 직무의 수준, 수행업무의 내용, 디자인 사수 배치 유무 등 | 50   |
| 근로환경       | 배치부서, 교육훈련, 근무기간, 급여 및 복지 등             | 20   |
| 성과창출계획     | 인턴지원 성과창출계획, 정규전환계획 등                   | 30   |

\* (가점사항) 아래 가점사항 해당할 경우 위원별 점수 합산 후 최종 평균점수에 가점 부여(기존 부여 100점과 별도로 운영)

| 구분        | 내용   | 가점  |
|-----------|--|-----|
| 우수디자인전문회사 | 2022년~2023년 한국디자인진흥원이 선정하는 '우수디자인전문회사'에 선정되어 선정증 사본을 제출한 기업                                | 1.0 |
| 지원인턴 근속   | 전년도에 지원받은 인턴이 공고일까지 정규직 근속 중인 증빙서류를 제출한 기업 (정규직계약서 사본 및 입사일로부터 공고일 까지 4대보험이 유지된 사업장가입자내역서) | 1.0 |

## ○ 청년 디자이너 자격심사 기준 및 평가항목

- (자격심사) 평가항목에 따라 심사

| 평가항목       | 세부 평가항목   | 평가방법            |
|------------|---|-----------------|
| 청년 지원제외 사유 | • 디자이너로서 업무 수행 역량이 현저히 낮은 경우 (포트폴리오 검토)                                       | 하나라도 해당 시 지원 제외 |
|            | • 공고일 기준 청년(만 19세 ~ 34세)이 아닌 자  |                 |
|            | • 대한민국 국적 미 보유자   |                 |
|            | • 취업 중인 자   |                 |
|            | • (지원 받을) 동일 사업장에 6개월 이내에 취업 이력이 있는 자 또는 동일 기업과 동 사업에 참여하여 인건비를 지원받은 이력이 있는 자 |                 |
|            | • 타 부처 또는 지자체로부터 인건비 지원 여부  |                 |
|            | • 지원 연도 중 3회 초과 여부  |                 |

\* 서류 불성실 제출자의 경우 위원회 판단에 따라 부적격 처리 가능



## 5. 지원금 지급 절차



- 참여기업은 매 지원 월 청년에게 임금을 지급하고 익월의 말일까지 주관기관에 지원금을 신청.(ex. 5월 급여 지급→ 6월 30일까지 디자인 인턴십 사이트에 청년 서명이 포함된 지원금 신청서류 등록)
- 한국디자인진흥원에서 제출 서류 등 검토 후 지원금 지급
- 지원금은 매 월 신청을 원칙으로 수개월 분을 한번에 신청 불가
  - \* 신청기한을 초과하여 예산이 소진된 경우 지원금을 받을 수 없음

## 6. 정규직 전환

- 지원기업은 당해 인턴을 정규직 전환할 경우 주관기관에 통보
- 지원금 예산 잔여 발생 시 연중 별도 공고를 통해 전년도 및 당해 지원 후 고용유지 인력에 대해 고용안정지원금(인센티브) 지원 가능
  - \* 성과사례 자료 모집, 위원회를 통해 지원대상 선정예정이며 별도로 공고가 없을 시 진행하지 않음

## 7. 기타사항

### □ 참여기업 및 참여 청년디자이너 의무사항

- (현장점검) 주관기관(한국디자인진흥원)의 현장점검에 보고서 제출, 대표자 (담당자) 및 인턴이 면담에 응할 수 있도록 협조
  - \* 대표자 및 담당자(부서장), 참여 청년 인턴 개별면담 가능하도록 일정 사전협의

- (사업비정산) 지원 종료 월 인턴의 지속고용여부 증빙(사업장 가입자 명부) 및 정규직 전환 시 정규직계약서 제출 의무
- (변경통보) 청년의 퇴사로 인한 조기종료 발생 인지 시 즉시 유선 및 공문 통보, 기타 기업의 주요정보(대표자, 기업명, 주소 등) 변동 시 인턴십 사이트 정보수정 및 공문 통보
  - \* 적기에 퇴사통보하지 않을 경우 차년도 사업 참여 불이익 있을 수 있음
- (교육참여) 참여기업은 주관기관에서 동 사업과 관련하여 진행되는 사업 오리엔테이션, 법정의무교육, 디자인직무교육에 기업담당자 및 인턴이 참여할 수 있도록 협조
  - \* 의무참석교육 불참 시 차년도 사업 참여 불이익이 있을 수 있음
- (성과조사) 참여기업 및 참여 청년 디자이너는 사업참여 성과 조사를 위한 설문조사 및 인터뷰에 협조

## □ 사업 모집공고 설명회

- 일시 : 추후공지
- 장소 : 온라인(링크 KIDP 홈페이지 공고게시판에 별도공지예정)
- 주요내용 : 사업 취지 및 개요, 지원유형별 신청절차 등

## 8. 문의처

- 한국디자인진흥원 인재육성실 미래일자리팀
- 연락처 : 031-780-2029, 2209
- 이메일 : [kpowerup@kidp.or.kr](mailto:kpowerup@kidp.or.kr)
- 주 소 : 경기도 성남시 분당구 양현로 322 코리아디자인센터

[별첨1]

## 기업신청 서류

| 구분                         | 제출 서류명         | 서식                               | 세부내용  |
|----------------------------|----------------|----------------------------------|---|
| 기업<br>신청<br>서류             | 기업 참가 신청서*     | 1-1                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업지침의 붙임 서식 참조</li> <li>* 외부 자유투자사업 병행여부 체크필수</li> </ul>                       |
|                            | 사업주 확인서*       | 1-2                              |   |
|                            | 청렴 서약서*        | 1-3                              |   |
|                            | 사업자등록증 사본*     |                                  |   |
|                            | 기타서류*          |                                  | * 파일이 다수일 경우 압축하여 등록가능  |
|                            |                | 4대 사회보험 사업장 가입자 명부*<br>4대보험완납증명서 | -   |
|                            | 기타             | -                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 가점사항 증빙서류 (우수디자인전문회사 선정증, 전년도 인턴지원자 근속 증빙 등)</li> <li>· 기타 필요 서류 첨부</li> </ul> |
| (선정후)<br>채용<br>예정자<br>통보서류 | 채용예정자 통보서      | 2-1                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업지침의 붙임 서식 참조</li> <li>· 외부구인 시 채용예정자 통보서의 붙임서류(청년 관련 서류 일체) 제출 필수</li> </ul> |
|                            | 채용예정자 적격여부 확인서 | 2-2                              |   |

\* 필수첨부파일

※ 모든 서류는 [intern.kidp.or.kr](http://intern.kidp.or.kr)사이트의 “국내인턴사업 참가신청“를 통해 첨부 파일로 등록, 제출 후 “인턴십공고 작성하기“메뉴까지 작성 필수

## 청년 신청 서류

| 구분                    | 제출 서류명             | 서식  | 세부내용  |
|-----------------------|--------------------|-----|---|
| 청년<br>지원자<br>신청<br>서류 | 이력서*               | 자유  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자유양식</li> <li>· 국문, 1장 이내, 개인정보미포함</li> </ul>  |
|                       | 포트폴리오*             | 자유  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자유양식, 분량제한없음</li> <li>· PDF, 20MB이하</li> <li>· 영상의 경우 PDF에 링크 기재하여 제출</li> </ul>   |
|                       | 최종 학력(경력) 증명서*     | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 졸업자: 졸업증명서, 학위수여증명서</li> <li>· 졸업예정자: 졸업예정증명서, 취업계, 졸업까지 1학기 남았음을 증명하는 재학증명서, 휴학증명서 등</li> <li>* <u>비전공자의 경우 학력증명과 공고 상 자격을 충족하는 경력증명서 또는 기사·산업기사 자격증명을 같이 압축하여 제출</u></li> </ul>            |
|                       | 고용·산재보험 자격 이력 내역서* | -   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 발급처: 고용·산재보험 토탈서비스 <a href="https://total.comwel.or.kr">https://total.comwel.or.kr</a></li> <li>· <b>보험구분: 고용보험</b></li> <li>· 고용보험 가입 전체 이력 출력 (현재 가입된 고용보험 없음 확인 및 이전 근무이력 확인용)</li> </ul> |
|                       | 개인정보수집동의서*         | 3-1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업지침 붙임 양식 확인</li> </ul>   |
|                       | 사업 관련 주요 안내사항 동의서* | 3-2 |   |
|                       | 사업자등록사실여부 증명서*     |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 홈택스를 통해 발급 (현재 등록된 사업자 없음 확인용으로, 휴·폐업상태는 신청가능)</li> <li>· 기타서류란에 첨부</li> </ul>   |

\* 필수첨부파일

※ 모든 서류는 intern.kidp.or.kr사이트의 “국내인턴사업 참가신청“를 통해 첨부 파일로 등록 후 제출